

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Буртинская средняя
общеобразовательная школа»
Беляевского района
Оренбургской области
О.И.Елеупова
Приказ от 30.08 2023 г № 185



**План работы
МБОУ «Буртинская средняя
общеобразовательная школа»
Беляевского района
Оренбургской области
на 2023 - 2024 учебный го**

Принято
на педагогическом совете
протокол от 30.08.2023 г №13

**Содержание плана работы
МБОУ «Буртинская СОШ» в 2023 - 2024 учебном году**

1. Пояснительная записка к плану работы.
2. Организационно педагогические мероприятия.
 - 2.1. План работы по всеобучу
 - 2.2. План педагогических советов
 - 2.3. План заседаний методического совета
 - 2.4. Семинары
3. Работа с педагогическими кадрами.
 - 3.1. Организация педагогической деятельности.
 - 3.2. Учебно-методическая работа.
 - 3.3. Контрольно-оценочная работа.
 - 3.4. Повышение квалификации учителей, их самообразования.
 - 3.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
5. Деятельность ОО по реализации ФГОС НОО ,ООО,СОО
6. Деятельность ОО с одаренными детьми.
7. План мероприятий по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ
8. План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»
9. План мероприятий по подготовки к итоговому сочинению в 11 классе.
10. План мероприятий по подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.
11. План мероприятий по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования.
12. План мероприятий по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования.
13. Деятельность ОО по подготовки к муниципальному и региональному зачётам по геометрии в 7-ых, 8-ых классах.
14. Деятельность ОО по реализации проекта мониторинга качества образования.
15. Деятельность ОО по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
16. Деятельность ОО по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев.
17. Деятельность ОО по охране труда и соблюдению правил ТБ.
18. Деятельность ОО по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.
19. Управление общеобразовательным учреждением.
20. План работы Управляющего Совета.
21. Деятельность ОО по укреплению учебно-материальной базы школы.
22. План мероприятий по противодействию экстремизму.
23. План мероприятий дошкольной группы.

1. Пояснительная записка к плану работы МБОУ «Буртинская СОШ» на 2023-2024 учебный год

Общие выводы анализа деятельности педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году.

На основе результатов самообследования образовательной деятельности МБОУ «Буртинская СОШ» установлено:

1. В школе создана нормативно-правовая база, регламентирующая образовательную деятельность и регулирующая взаимоотношения участников образовательного процесса.
2. В 11 классах-комплектах обучалось 88 школьников, средняя наполняемость классов составляет 8 учеников.
3. Школа работала в одну смену.
4. Организация учебного процесса регламентируется индивидуальным учебным планом, реализующим программы ФГОС НОО (с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286), ФГОС ООО в 5-8 классах (с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 №287), в 9 классе (с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), в 10-11 классах (с учётом Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413) В рамках учебного плана предусмотрены часы на элективные курсы. Превышения предельно допустимой нагрузки обучающихся нет.
5. В целом учебный план обеспечивает выполнение требований государственных образовательных стандартов: абсолютная успеваемость по школе составляет 97,6%, качество – 44,1%. При этом успеваемость в начальной школе – 100%, качество – 60% в основной школе – успеваемость 98%, качество – 34,6%; в старшей школе при 91,6% успеваемости качество – 50%.
6. Программно-методическое обеспечение позволяет реализовать учебный план: педагогами используются государственные образовательные программы, рекомендованные МОиН РФ и МО Оренбургской области; все учебные программы обеспечены учебно-методическими материалами; учебные программы соответствуют образовательному минимуму по всем предметам, федеральный и региональный компоненты образовательного стандарта реализуются.
7. Школа обеспечена кадрами соответствующей квалификации и соответствующего уровня образования.
8. Ключевыми в перечне приоритетных направлений организации образовательного процесса педагоги считают: системно-деятельностный подход в обучении, совершенствование личностных результатов каждого обучающегося; ориентация на вариативность, творческий подход, концептуализацию образовательных процессов. На уроках стал шире использоваться социальный опыт детей, большинством учителей уделяется внимание характеру психологического микроклимата.

9. Школа обеспечена всеми необходимыми ресурсами: материальными, техническими, учебно-методическими. Выполняются требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов ФГОС, тем не менее, не в полном объеме обеспечена библиотека учебной литературой. В наличии имеются в рабочем состоянии и используются все необходимые информационно-технические средства обучения.
10. Социально-гигиенические и социально-психологические условия соответствуют требованиям федеральных нормативных документов.
11. Содержание и уровень воспитательной деятельности как отдельного специального направления образовательной деятельности учреждения соответствует всем требованиям федеральных нормативных документов, целям и задачам учреждения. Эффективность оказываемых воспитательных воздействий подтверждается результатами анкетирования, проведенного среди выпускников (основные ценности в жизни: семья, свобода, друзья, возможность реализовать свои способности, преобладает положительное отношение к школе, педагогам, социально-психологический климат оценивается как благоприятный).
12. Соблюдение требований СанПиН 1.2.3685-21 осуществляется, в целом соблюдение санитарно-гигиенических требований, состояние техники безопасности можно оценить как удовлетворительное.
13. Содержание и уровень образовательных программ соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.
14. Качество подготовки выпускников достаточное и соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.
15. Условия реализации образовательного процесса в основном достаточны для подготовки выпускников по образовательным программам. Всем обучающимся предоставляются равные возможности для комплексной самореализации по всем направлениям деятельности: образование, воспитание, здоровьесбережение.
16. В структуре управления школой в условиях модернизации образования происходит освоение новых управленческих функций. Параллельно с обновлением структуры возрастает роль самоуправления (в том числе ученического). Главной его задачей является обеспечение совместной деятельности педагогов, учащихся, родителей, социальных инфраструктур с целью удовлетворения образовательных запросов общества, семьи, личности, рынка труда, выполнения государственных образовательных стандартов.
17. Администрацией школы достаточно эффективно выбираются оптимальный стиль и направления в руководстве для достижения поставленных задач. Контроль и усовершенствование преподавания носит систематический, направленный характер, побуждает к профессиональному росту. Ежегодно педагоги школы подают заявления в аттестационную комиссию с целью повышения или подтверждения квалификационных категорий.

Основные итоги реализации Программы развития за 2022/ 2023 уч. год:

1. Качество обучения учащихся стабильно и соответствует требованиям стандартов ФГОС, стандартов, предъявляемых к образовательным предметам.
2. Высокий уровень адаптации коллектива педагогов и учащихся к быстро меняющимся условиям образовательной деятельности с ориентиром на модернизацию образования.
3. Создание материально-технической базы, достаточной для функционирования единого информационного пространства школы.
4. Эффективная реализация олимпиадного движения программы «Одаренные дети».

5. В школе действует ШМО учителей. Учителя вовлечены в научно-методическую работу.
6. Оптимизация образовательного пространства, повышение эффективности образовательных услуг обеспечивает школе достижение высокого рейтинга среди образовательных учреждений района. Вместе с тем образовательное пространство школы требует дальнейшего развития и совершенствования.

Основные проблемы:

1. Снижена качество знаний обучающихся основного звена.
2. Снижена результативность качества знаний по результатам независимой оценки (ОГЭ) на фоне общего роста показателя качества знаний по итогам годовых отметок учащихся.
3. Отсутствует система работы с результатами, не проводится комплексная диагностика достижения метапредметных результатов обучения (ведется отдельно по каждому учебному предмету).
4. Наличие «проблемных семей»; разногласие родителей и педагогов в некоторых аспектах воспитания; работа с родителями по осознанию ответственности за конечный результат обучения детей носит эпизодический характер.

Цели и задачи работы школы в 2023-2024 учебном году.

Цели:

1. обеспечить единое образовательное пространство;
2. повысить информационную безопасность обучающихся;
3. выстроить новую систему профессиональной ориентации..

Задачи:

В области управления школой

- Совершенствовать систему оценки качества образования, используя механизмы, рекомендованные региональным центром оценки качества образования.
- Совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.
- Использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства.
- Повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП.
- Совершенствовать работу по формированию здорового образа жизни всех участников образовательного процесса через организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в учреждении, пропаганду спортивных достижений учащихся. Совершенствовать механизмы взаимодействия школы и учреждений культуры и спорта.
- Организовать системную подготовку и реализацию социальных проектов в учебной и воспитательной работе с учащимися. Использовать методические рекомендации по разработке и внедрению социальных проектов.
- Повысить качество подготовки к предметным олимпиадам различного уровня; распространить опыт учителей, достигших высоких результатов на муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников; систематизировать подготовку учащихся к конкурсам, фестивалям, турнирам, активизировать участие в конференциях различного уровня.
- Совершенствовать работу по эффективному использованию материально-технической базы учебных кабинетов (компьютеров, интерактивных досок, мультимедийных проекторов и др.), дидактического оборудования. Обеспечить и поддерживать работу локальной школьной сети, использовать возможности современных средств связи: Интернета и электронной почты, сайта школы.

- Проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности; совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся.
- Проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде.
- Способствовать повышению профессионального мастерства педагогов посредством проведения конференций, семинаров, круглых столов, педагогических чтений, курсовую подготовку, работу методического совета школы.
- Организовать эффективную работу управляющего совета, привлечения родительской общественности в решении вопросов повышения качества образования, внедрения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО

В области содержания школьного образования

- Продолжить работу по созданию и совершенствованию программ духовно-нравственного развития, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни и формирования универсальных учебных действий (УУД) на уровне начального, основного и среднего общего образования.
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

В области личностно ориентированных педагогических технологий

- Систематизировать работу по реализации личностно ориентированных технологий при формировании универсальных учебных действий учащихся начальной, основной и средней школы.
- Продолжить работу по формированию Портфолио учащихся (используя критерии оценки результатов).
- Продолжить работу по подготовке и проведению школьных научно-практических конференций
- Продолжить работу по совершенствованию нравственного, правового, духовного, гражданского и патриотического воспитания учащихся.

Цель воспитания в МБОУ «Буртинская СОШ» – ***личностное развитие школьников, проявляющееся:***

1. в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
2. в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
3. в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Методическая тема

«Совершенствование качества образования, обновление педагогических технологий в условиях цифровой трансформации образования»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

Задачи:

□ ***Обновление содержания образования через:***

- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

□ ***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;
2. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
3. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
4. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
5. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Приобретение методической литературы.
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

Управление развитием инновационного потенциала:

- развитие инновационного потенциала педагогов
- развитие связей с профессиональным сообществом
- создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ В КОНЦЕ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.

2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровье-сберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

3. Повышение качества образования через дифференциацию обучения, внедрение и использование ЦОР.

4. Активизация деятельности родительской общественности в школе через родительский всеобуч, привлечение родителей к реализации воспитательных мероприятий в школе.

5. Участие педагогического коллектива в реализации социальных проектов в образовательной и воспитательной деятельности различной направленности.

2. Организационно-педагогические мероприятия.

2.1. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 30 августа	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 30 августа	директор
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	зам. директора по УВР
5	Составление списков детей для обучения на дому и с ОВЗ. Организация обучения на дому и детей с ОВЗ	сентябрь	зам.директора по УВР
6	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
7	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	Преподаватель-организатор ОБЖ
8	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	Август-сентябрь	директор, повар
9	Составление расписания занятий	до 10 сентября	зам. директора по УВР
10	Комплектование кружков, спортивных секций, курсов	до 10 сентября	администрация
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	общественный инспектор
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	общественный инспектор
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	администрация
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
18	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	Март-май	учитель нач.кл

19	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители, педагог-психолог
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию	в течение года	зам. директора по УВР, учителя-предметники
21	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	зам. директора по УВР
22	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

**2.2. План педагогических советов
на 2023-2024 учебный год**

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Август	Комплектование дошкольных групп, 1 - 11 классов	Директор
	Итоги работы школы за 2020-2021 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год	Зам директора по УВР, ВР
	Распределение учебной нагрузки на 2023 - 2024 учебный год. Тарификации	Директор
	Самоопределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года	Зам директора по ВР, кл. руководители
	Подворный обход. Учет детей от 0 до 18 лет	Педагог-психолог, кл. руководители
	Организация учебного процесса с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований	Директор
	Подготовка к проведению Дня знаний	Зам директора по ВР
	Об итогах организации летнего отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков в летний период.	Зам директора по ВР
	Рабочая программа воспитания школы. Годовой календарный план воспитательной работы	Директор
	Планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год с классными руководителями.	Зам директора по ВР
Сентябрь	Об организации работы по повышению функциональной грамотности	Директор школы
	Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения	Зам директора по УВР
	Нормативные документы по введению обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Директор школы
	Организация питания учащихся. Дотации и финансирование.	Зам директора по ВР
	Организация безопасных школьных перевозок.	Директор школы
	Организация работы творческих объединений школьников (кружков, секций).	Зам директора по ВР
	Результаты самообследования	Директор школы
	Сохранность детского контингента в течении месяца. Текущий контроль посещаемости учебных занятий учащимися.	Ответственный за учет посещаемости
	О мерах противопожарной безопасности в ОУ. Итоги выполнения программы электросбережения.	Директор школы
	О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время.	Зам директора по УВР
	Организация дежурства учителей и учащихся.	Зам директора по ВР
	О состоянии документации по технике безопасности.	Зам директора по УВР и ВР
	О подготовке и проведения Дня учителя и Дня пожилого человека	Зам директора по ВР
Организация внеурочной деятельности в 1-10 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Зам директора по ВР	
Подготовка материалов к награждению работников школы.	Директор школы	
Октябрь	О выполнении планов и решений совещания при	Директор школы

	директоре за прошедший месяц.	
	Основные изменения в образовательных стандартах	Директор
	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. Работа с обучающимися группы «Риска»	Зам директора по УВР
	Организация занятий по группам здоровья по физической культуре.	Учитель физ-ры
	Организация обучения детей с ОВЗ. Индивидуальное обучение на дому.	Зам директора по УВР
	Состояние организации горячего питания.	Педагог-психолог, председатель УС
	Предварительные итоги 1 четверти. Посещаемость учебных занятий обучающимися	Педагог-психолог, классные руководители
	Итоги проведения межведомственной комплексной профилактической операции "Подросток" в 2023 году	Зам директора по ВР
Ноябрь	Класно обобщающий контроль в 9 классе. Работа с обучающимися, имеющими высокую и низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности.	Администрация Педагог-психолог Классный руководитель
	Организация работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями. Работа с детьми – сиротами и опекаемыми	Зам директора по ВР
	Организация работы по подготовке обучающихся 11 класса к написанию итогового сочинения.	Зам директора по УВР
	Тематический контроль обучающихся 1, 5, 10 классов. Адаптация.	Администрация Педагог-психолог Кл. рук
	Применение цифровой образовательной платформы «Сферум»	Зам директора по УВР
	Итоги проведения межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток».	Зам директора по ВР
Декабрь	Реализация плана подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса и единого государственного экзамена выпускников 11 класса.	Классные руководители 9 и 11 классов
	Работа с одаренными детьми. Об итогах муниципального этапа ВсОШ	Зам директора по УВР
	Предварительные итоги 2 четверти и 1 полугодия.	Классные руководители
	О работе классных руководителей	Зам директора по ВР
	Итоги контроля за подготовкой и проведением новогодних праздников и зимним каникулам.	Зам директора по ВР
	ТБ при проведении новогодних елок.	Ответственный по ОТ.
	О плане работы школы на зимних каникулах.	Зам директора по ВР
Январь	Итоги участия школьников в муниципальных предметных олимпиадах.	Зам директора по УВР
	О состоянии школьной документации.	Зам директора по УВР

	Работа педагогического коллектива по обеспечению качественного образования Анализ работы школы за 1 полугодие учебного года.	Зам директора по ВР
	Повышение качества образования по предметам по выбору в 11 классе: физика, история, обществознание	Администрация
	Работа учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися.	Зам директора по УВР, Педагог - психолог
	Система работы учителя русского языка по подготовке к итоговому собеседованию в 9 классе.	Администрация
	Состояние здоровья школьников. Использование здоровьесберегающих технологий на уроках	Зам директора по ВР, Зам директора по УВР
	Состояние профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными семьями.	Зам директора по ВР, кл.рук
	Профилактика буллинга в подростковой среде	Зам директора по ВР, кл.рук
	Итоги выполнения муниципального задания.	Директор школы
Февраль	Усовершенствование работы педагогического коллектива по повышению качества и эффективности урока.	Директор школы
	Обсуждение проекта концепции «Школа Минпросвещения России»	Директор школы
	Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ	Администрация
	Система работы учителей предметников по подготовке к мониторинговым контрольным работам по предметам по выбору в 9 классе	Администрация
	Работа ШСК. Организация и проведение массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы ОО.	Учитель физической культуры
	Реализация плана проведения месячника по оборонно-массовой и военно-патриотической работе	Зам директора по ВР
	Работа педагогов с педагогом – психологом по изучению диагностического инструментария для изучения личностных достижений школьников.	Зам директора по ВР
	Профилактика кибербуллинга	Зам директора по ВР
	Об активизации работы по предупреждению распространения криминальной идеологии	Зам директора по ВР
Март	Предварительные итоги 3 четверти. Посещаемость учебных занятий обучающимися.	Классные руководители
	О работе учителей, занимающихся с обучающимися на дому.	Зам директора по УВР
	Реализация программы «Педагогические кадры». Курсовая подготовка педагогических кадров.	Зам директора по УВР
	Об итогах смотра учебных кабинетов.	Зам директора по УВР
	Реализация программы элективного курса «Индивидуальный проект»	Администрация
	Состояние дежурства по школе	Зам директора по ВР
	О работе органов ученического самоуправления.	Зам директора по ВР

	О плане работы школы на весенних каникулах.	Зам директора по ВР
Апрель	Организация системного контроля предметных результатов обучения при подготовке учащихся к экзаменам по физической культуре.	Учитель физической культуры
	Итоги классно обобщающего контроля в 4 классе.	Администрация, классный рук.
	Организация повторения на уроках. Проведение консультаций при подготовке учащихся 11 классов к ЕГЭ, 9 классов к ОГЭ.	Директор Зам директора по УВР
	Итоги работы по ФГОС ДО. Уровень подготовки выпускников детского сада.	Учителя начальных классов
	О состоянии ДДТ в 2023году и деятельность по его предупреждению.	Преподаватель – организатор ОБЖ
	Проведение экологической акции по благоустройству территории школы	Зам директора по ВР
	Подготовка и проведение празднования годовщины Великой Победы.	Зам директора по ВР
	Май	О подготовке и организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.
Об организации и проведении ГИА- 2024.		Зам директора по УВР
Итоги предварительного набора учащихся в 1 и 10 классы.		Зам директора по УВР
Организация повторения на уроках. Проведение консультаций при подготовке учащихся 11 классов к ЕГЭ, 9 классов к ОГЭ.		Директор Зам директора по УВР
Подготовка и проведение праздника «Последнего звонка», «Дня семьи», «Дня Детства», публичного отчета.		Администрация
Предварительная расстановка кадров и распределение учебной нагрузки учителей на следующий учебный год.		Директор школы
Об организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря. Об организации летнего отдыха детей, находящихся под опекой.		Директор школы
Июнь	Анализ результатов ВПР, муниципального и регионального зачетов по геометрии, зачета по физической культуре в 4,9 и 10 классах.	
	О проведении выпускных вечеров в 9,11 классах.	Зам директора по ВР
	Об организации индивидуальной работы с обучающимися, переведенных условно.	Зам директора по УВР
	Работа летнего лагеря «Солнышко».	Директор школы
	Планировании работы на следующий учебный год.	Директор школы

2.3. План заседаний методического совета на 2023 - 2024 учебный год

Месяц	Мероприятия	Ответственные
август	Утверждение плана методической работы, методического совета на новый учебный год	Зам. директора по УВР, учителя предметники
	Ознакомление с нормативными документами.	
	Изменения в учебных программах, об учебниках, сетке часов.	
	О ходе аттестации педагогических кадров.	
	Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами по подготовке к анкетированию	
	Утверждение планов работы учителей по самообразованию	
	Организация наставничества	
	Организация работы с ЭЖ и ЭД	
сентябрь	Ознакомление с методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципальных этапов ВсОШ	Зам. директора по УВР
	Формирование организационной структуры по формированию функциональной грамотности	Учителя-предметники
	Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»	Зам. директора по УВР
октябрь	Работа по самообразованию аттестующегося учителя физики	Учителя-предметники
	Организация работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Анализ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УВР
	Обучение пед.работников работе с применением банка данных на уроках по формированию функциональной грамотности.	Зам директора по ИТ
декабрь	Выполнение практической части за первое полугодие по физике, химии, географии, информатике.	Зам. директора по УВР
	«Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования».	Зам. директора по УВР
январь	.Организация работы по подготовке к итоговому собеседованию в 9 классе	Учитель литературы
	Организация на уроках самостоятельной работы обучающихся.	Учителя-предметники
	Анализ методической работы за 1 полугодие	Зам. директора по УВР
февраль	Формы и методы усовершенствования современного урока	Учителя-предметники
	Организация и проведение диагностических работ по оценке формирования функциональной грамотности	Учителя-предметники

март	О выполнении решений методического совета за прошлый месяц.	Зам. директора по УВР
	1.«Современный урок в контексте формирования и развития функциональной грамотности обучающихся»	Учителя-предметники
	2.Анализ пробного экзамена в 9 классе по математике	Зам . директора по УВР
май	1.Анализ методической работы за прошедший учебный год. 2.Анализ работы с одаренными детьми. 3.Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год.	Зам . директора по УВ

2.4. Семинары

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Октябрь	Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Заместитель директора по УВР
декабрь	Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	заместитель директора по УВР
январь	Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	заместитель директора по УВР
февраль	Накопительная система оценивания (портфолио)	заместитель директора по УВР
март	Формирование метапредметных результатов образования	заместитель директора по УВР

3. Работа с педагогическими кадрами
3.1. Организация педагогической деятельности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Вид мероприятия
1	<p>1. От задач – к решениям. Стратегические ориентиры системы образования МБОУ «Буртинская СОШ».</p> <p>2. Комплексный анализ результатов ГИА- 2023 (анализ качества подготовки выпускников к ГИА- 9, ГИА- 11; уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА- 9, ГИА-11; кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА- 9, ГИА -11 трудоустройство, поступление выпускников высшие учебные заведения, в проф. уч. заведения); - принятие плана мероприятий школы по подготовке государственной (итоговой) аттестации в 2023 - 2024 уч.году;</p> <p>3. Анализ достижения высоких результатов и определения причин низких результатов по ВПР.</p> <p>4. План работы школы на 2023 - 2024 учебный год.</p> <p>5. Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. Принятие РП на 2023– 2024 учебный год.</p> <p>6. Принятие годового календарного учебного графика на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>7. Тарификация и комплектование на новый учебный год.</p>	август	Директор Администрация.	Педсовет
2	<p>1. Утверждение плана методической работы, методического совета на новый учебный год.</p> <p>2. Ознакомление с нормативными документами.</p> <p>3. Изменения в учебных программах, об учебниках, сетке часов.</p> <p>4. О ходе аттестации педагогических кадров.</p> <p>5. Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами по подготовке к анкетированию.</p> <p>6. Утверждение планов работы</p>	август	Зам.директора по УВР	Методический совет

	учителей по самообразованию.			
3	1.Соблюдение противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику ОРВИ, ОРИ 2.Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах.	Август	Администрация,	Производственное совещание
4	Создание информационного центра с доступом к интернет ресурсам ориентированных на внедрение ФГОС НОО, ООО, СОО	Сентябрь	Зам.директора по ИТ	ЦОР
5	Создание информационного банка КИМов	Сентябрь. октябрь	Зам.директора по ИТ	ЦОР
6	Инструктивно- методическое совещание для учителей и воспитателей по вопросам организации аттестации учителей и воспитателей. Ознакомление с Положением об аттестации.	Сентябрь	Зам.дир.по УВР	Методический совет
7	Обсуждение календарно-тематических планов, программ элективных и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Зам.директора по УВР, ЗВР	Собеседование
8	Адаптация обучающихся 5 , 10 классов.	Октябрь	Зам.директора по УВР	Пед.консилиум
9	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися при подготовке к ГИА.	Ноябрь	Зам.дир.по УВР	Педагогический совет
10	Адаптация обучающихся 1 класса к учебной деятельности. Разработка методических рекомендаций по проведению успешной адаптации обучающихся 1 класса	Ноябрь	Зам.директора по УВР, ВР	педконсилиум
11	Повышение квалификационной категории: Отчеты учителей по самообразованию.	октябрь	Зам.дир.по УВР	Методический совет
12	Обсуждение демонстрационных материалов	декабрь-февраль	Заседания школьных МО	Собеседование
13	Организация и проведение школьного этапа ВОШ. Формирование команды для участия в муниципальном этапе ВОШ	октябрь	Зам.дир.по УВР	Методический совет
14	1. Итоги муниципального этапа ВОШ 2. Как готовить обучающихся к предметным олимпиадам, из опыта работы.	Декабрь	Зам.дир.по УВР	Методический совет
15	1.О графике отпусков работников	Январь	Администрация.	Производственное

	школы. 2. О выполнении требований ТБ на уроках. 3. О выполнении плана внутришкольных противоэпидемических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ			совещание
16	Нормативно правовое обеспечение проведения ГИА в 2021 году.	март	Директор	Педагогический совет
17	Работа с одарёнными детьми. Защита проектов.	апрель	Зам.дир.по УВР	Школьная научно – практическая конференция.
18	1. Анализ методической работы за прошедший учебный год. 2. Анализ работы с одаренными детьми. 3. Планирование методической работы на 2024 - 2025 учебный год. 4. Организация повышения квалификации педагогов на 2024-2025 учебный год. 4.Эффективность предпрофильной подготовки учащихся. 5.Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента	Май	Председатель МС	МС
20	1. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов 2. О переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс.	Май	Директор	Пед.совет
21	1. Материально–техническое обеспечение школы на новый учебный год. 2. Подготовка школы к новому учебному году. 3. Комплектование библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год. 4. Результаты выполнения профилактических мероприятий, заболеваемости учащихся.	Май	Директор, библиотекарь.	Производственное совещание
22	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	По графику	Заседания школьных МО	Собеседование
23	Выполнение рекомендаций аттестационной комиссией.	По графику	Зам.дир.по УВР	Справка
24	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Зам дир по УВР, руководители школьных МО	Круглый стол

25	Совершенствование оснащения учебных кабинетов.	В течение года	Заседания школьных МО	Заведующие кабинетами
26	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Библиотекарь
27	Об окончании школы выпускниками 9-х и 11-х классов.	Июнь	Директор	Педсовет

3.2. Учебно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Вид мероприятия
1.	Методические рекомендации для педагогических работников по профилактике проявлений терроризма и экстремизма в образовательной организации.	август	Директор	Совещание при директоре
3.	Психология общения в системе «учитель-ученик»	сентябрь	Зам.дир.по УВР	семинар
4.	1. Инструктивно- методическое совещание по организации проведения итогового сочинения (изложения). 2. Рекомендации по подготовке к олимпиадам, конкурсам.	Октябрь	Зам.дир.по УВР	Методический совет
5.	Инструктивно- методическое совещание по организации проведения устного собеседования по русскому языку	ноябрь	Зам. директора по УВР	Методический совет
6.	Мастер – класс. Распространение и передача перспективного педагогического опыта.	Ноябрь март	Зам.дир.по УВР	Мастер – класс
7.	Психолого –педагогические условия реализации проектной технологии в школе	ноябрь	Зам. директора по УВР	семинар
8.	Развитие основных видов компетентностей путем внедрения инновационных технологий обучения и воспитания.	ноябрь	Директор	Педагогический совет
9.	Повышение квалификационной категории. Отчеты учителей по самообразованию.	Сентябрь-апрель	Зам.дир.по УВР	Методический совет
10.	1. Анализ работы школы за 1 полугодие учебного года. 2. Работа педагогического коллектива по обеспечению качественного образования.	январь	Директор	Педагогический совет
12.	Методическая неделя. Формы и методы усовершенствования современного урока.	ноябрь-апрель	Заместители директора по ВР, УВР	Открытые уроки
13.	Усовершенствование работы педагогического коллектива по повышению качества и эффективности урока.	март	Директор	Педсовет
14.	Актуальные проблемы формирования навыков здорового образа жизни.	апрель	Зам. директора по УВР	семинар
15	Эффективность использования учебных кабинетов для повышения качественного потенциала урока	май	Зам.дир.по УВР	Методический совет

3.3. Контрольно-оценочная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Вид мероприятия
1.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	В течение года	Индивидуальные беседы	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением	В течение года	Заседания школьных МО	Директор, заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
3.	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий	В течение года	Индивидуальные беседы	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Посещение уроков с целью контроля за работой молодых специалистов			

3.4. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Вид мероприятия
1.	Посещение курсов повышения квалификации, проблемных курсов руководителями школы и учителями	В течение года	Администрация школы	Курсы повышения квалификации
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Администрация школы	Заседания школьного МС
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Руководители школьных МО	Заседания школьного МС
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы (по отдельному плану)	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Заседания школьного МС
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Заседания школьного МС

3.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

ФИО учителя	Изучается	Обобщается
Елеупова Ольга Ивановна	Использование современных технологий в обучении физики для реализации ФГОС ООО»	Организация методических основ современного урока

4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Вид мероприятия
1.	Разработка учебных программ и учебно-тематических планов работы кружков	Август-сентябрь	Учителя, ведущие кружковую работу	Программы, планы
2.	Корректировка учебных программ по предметам	Август	Руководители школьных методических объединений, заместитель директора по УВР	Рабочие программы
3.	Проведение школьных олимпиад по предметам	Октябрь, ноябрь	Руководители школьных МО, заместитель директора по УВР	Справки
4.	Совместное заседание методических объединений учителей по итогам ВКР	Октябрь	Заместитель директора по УВР	МС
5.	Взаимопосещение уроков педагогами	в течение года	Руководители школьных МО, заместитель директора по УВР	Анализ
6	Совместная проверка учителями начальной школы и учителями русского языка и литературы, техники чтения обучающихся.	Сентябрь, Декабрь, Апрель	Руководители школьных МО, заместитель директора по УВР	Справки
7	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся	в течение года	Заместитель директора по УВР	Круглый стол
8	Продолжение обучения школьников пользованию справочной литературой	в течение года	Заместитель директора по УВР библиотекарь	Практические семинары
9.	Регулярное проведение дней здоровья	в течение года	Заместитель директора по ВР, учитель	Справка

			физкультуры и ОБЖ	
10.	Проведение библиотечных уроков	в течение года	Библиотекарь.	Записка
11.	Оказание методической помощи в освоении учителями и воспитателями тем по самообразованию	в течение года	Заместитель директора по УВР ,ВР	Индивидуальная беседа
12	Мониторинг подготовки к ВПР	в течение года	Заместитель директора по УВР ,ВР	Справка
13	Мониторинг подготовки к ГИА	в течение года	Заместитель дир. по УВР ,ВР	Справка

**5. Деятельность ОО по реализации введения
ФГОС НОО, ООО, СОО на 2023/2024 учебный год.**

Дорожная карта.

Цель: управление процессом подготовки образовательного учреждения к введению ФГОС НОО, ООО, СОО

Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС НОО, ООО, СОО.
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС НОО, ООО, СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами.
5. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС.
6. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.
7. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
Нормативное обеспечение введения и реализации обновленных ФГОСНОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО			
1	Проведение мониторинга условий реализации обновленных ФГОС	I - IV кварталы 2023 года	Директор, заместители директора
2	Разработка (внесение изменений) локальных нормативных актов, устанавливающих требования по созданию и использованию материально-технических условий реализации основных образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, внесение изменений в должностные инструкции работников	I - II кварталы 2023 года	Директор, заместители директора
3	Обеспечение соответствия нормативной базы ОО требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (цели образовательного процесса, финансирование, материально-техническое обеспечение, режим занятий)	I - II кварталы 2023 года	Заместители директора

5	Приведение основных общеобразовательных программ уровней НОО, ООО, СОО (рабочих программ учебных предметов) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами	не позднее 1.09.2023	Заместители директора, руководители ШМО, педагогические работники
6	Обеспечение доступности использования информационно- методических ресурсов для участников образовательной деятельности	не позднее II квартала 2023 года и далее постоянно	Заместители директора
Научно-методическое сопровождение введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО			
1	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	I - IV кварталы 2023 года	Заместители директора
2	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО: - совещания, - консультации, - круглые столы, - заседания ШМО и пр.	I - IV кварталы 2023 года	Заместители директора, руководители ШМО
3	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов ООП НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	II квартал 2023 года	Заместители директора, классные руководители
4	Проведение анализа имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО действующим нормам и требованиям	I квартал 2023 года	Заместители директора
5	Формирование рабочей группы по анализу и изменению ООП, постановка задач по изменению рабочих программ	I квартал 2023 года	Заместители директора
6	Обеспечение координации организационных структур ОО по подготовке к введению ФГОС СОО	I - II кварталы 2023 года	Заместители директора

7	Создание в лицее системы методической поддержки педагогических работников, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, разработка плана методической работы	I - II кварталы 2023 года	Заместители директора
8	Формирование списков учебной и учебно-методической литературы для комплектования библиотек ОО под ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	I - IV кварталы 2023 года	Заместители директора, заведующий библиотекой
9	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению введения реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	I - II кварталы 2023 года	Психолог, социальный педагог, классные руководители
Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО			
1	Корректировка плана-графика поэтапного повышения квалификации педагогических работников в связи с введением и реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	I квартал 2023 года	Заместители директора
2	Анализ кадрового состава ОО для постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	I - II кварталы 2023 года	Директор, заместители директора
3	Проведение диагностики образовательных потребностей и профессиональных дефицитов педагогических работников в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	I - II кварталы 2023 года	Заместители директора
4	Разработка плана работы внутришкольных методических объединений с учетом образовательных потребностей и профессиональных дефицитов педагогических работников по вопросам введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	I - II кварталы 2023 года	Руководители ШМО
6	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО штатного расписания	I - III кварталы 2023 года	Директор
Информационное обеспечение введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО			
1	Информирование педагогической и родительской общественности о ходе введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОО	I - II кварталы 2023 года	Заместители директора, классные руководители

2	Организация публичной отчетности ОО о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ходе введения ФГОС СОО	не реже одного раза в полугодие в течение 2023 года	Заместители директора
3	Проведение собраний/советов для родителей обучающихся, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	I - II кварталы 2023 года	Заместители директора, классные руководители
4	Поведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ОО и родителей обучающихся: педагогических советов, методических семинаров о целях и задачах ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, актуальности обновления для системы образования, отличительных особенностях в сравнении с прежними стандартами, изучение нормативно-правовых документов по введению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	I - IV кварталы 2023 года	Директор, заместители директора
5	Получение согласий родителей (законных представителей) на обучение по обновленным ФГОС ООО (будущие 8, 9 классы)	не позднее 25.08.2023	Заместители директора, классные руководители
6	Размещение на сайте ОО информационных материалов для родителей о переходе на обновленные ФГОС с 1 сентября 2023 года (3-4 классы, 7-9 классы, 10 классы)	I - IV кварталы 2023 года	Технический специалист по сайту
Создание материально-технических условий реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО			
1	Разработка и реализация комплекса мероприятий по обеспечению условий реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	I - IV кварталы 2023 года	заместители директора
2	Разработка локальных нормативных актов, устанавливающих требования по созданию и использованию материально-технических условий реализации ООП в соответствии с ФГОС СОО	I - II кварталы 2023 года	Директор, заместители директора
3	Комплектование библиотеки ОО учебной и учебно-методической литературой по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	I - IV кварталы 2023 года	Заведующий библиотекой
Создание финансово-экономических условий введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО			

1	Формирование (корректировка) плана финансово- хозяйственной деятельности для обеспечения условий реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	I - IV кварталы 2023 года	Директор, заместители директора
---	---	---------------------------	---------------------------------

6. Деятельность ОО с одаренными детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР, ВР
2.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	сентябрь	учителя-предметники
3.	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	октябрь	педагог-психолог (по согласованию)
4.	Подготовка памятки и рекомендаций для учащихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержки.	ноябрь	педагог-психолог заместители по УВР, ВР
5.	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов. Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	в течение года	педагог – психолог, учителя-предметники
6.	Организация психотренинга «Готовность учащихся к участию в районных олимпиадах».	Октябрь	педагог-психолог
7.	Организация и проведение школьного этапа ВсОШ	Октябрь, ноябрь	зам.директора по УР Учителя-предметники
8.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь, декабрь	Зам. директора по УВР
9.	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	январь, февраль	Зам. директора по УВР
10.	Организация участия школьников в различных конкурсах (очных и дистанционных)	в течение года	заместитель по УВР и ВР
11	Выявление обучающихся, возможных претендентов на награждение медалью «За успехи в учении», аттестатами особого образца.	конец сентября	Директор
12.	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы.	по итогам четверти	зам. директора по УВР учителя-предметники
13.	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через школьные и внешкольные кружки, секции.	в течение года	зам. директора по УВР и ВР

14.	Анализ работы с высокомотивированными обучающимися, перспективы в работе на 2021 – 2022 уч. год.	апрель	заместитель по УВР
15.	Проведение школьной научно-практической конференции «Школьная весна-2022»	апрель	заместитель по УВР и ВР, учителя - предметники

**7. План мероприятий
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ		
1.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Директор
1.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам		
1.3.	Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР.		
1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР		
1.5.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам		Зам. директора по УВР
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся		Учителя-предметники
2.2.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года.	До 01 сентября 2023г.	Учителя-предметники
2.3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Ноябрь - декабрь 2023г. При необходимости	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов, учителя предметники
2.4.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	До апреля 2024 г.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
III. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			

3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Зам. директора по УВР
3.2	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В соответствии с планом	Заместитель директора по УВР
3.3	Проведение единых методических дней	По плану	Зам директора по УВР
3.4	Участие учителей в работе РМО	В течение года	Учителя
IV. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР			
4.1.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР.	По графику Рособрнадзора	Зам. директора по УВР
4.2.	Разработка учителями-предметниками контрольных работ в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Ноябрь 2023 – март 2024	Учителя-предметники
4.3.	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ	Сентябрь 2023 – апрель 2024	Учителя-предметники
4.4.	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР по предметам	В течение учебного года	Учителя-предметники
V. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Заместитель директора по ИКТ
5.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	
5.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	
VI. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			

6.1.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к Всероссийским проверочным работам. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	С сентября 2023 Систематически	Заместитель директора по ИКТ
6.2.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей.	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР
6.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Систематически в течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
6.4.	Проведение родительских собраний в 4, 5, 6,7,8, 11 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР	Сентябрь 2023, март 2024	Директор школы, классные руководители
6.5.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР.	По потребности в течение учебного года	Зам директора по УВР, классные руководители
VII. Контроль за организацией и проведением ВПР			
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования	В течение срока	Зам. директора по УВР

7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир, история, биология, обществознание, география)	По плану ВШК	Зам. директора
7.3	Систематический контроль за работой с обучающимися из «группы риска»	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
VIII. Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
8.1	Анализ результатов ВПР в 4-6, 11 классах	Согласно графику проведения проверочных работ	Зам. директора по УВР
8.2	Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2021-2022 учебном году.	До 30.06.2024	

8. План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия
Методическое сопровождение				
1	Планирование работы на 2023 – 2024 учебный год	Педагоги	Май 2023 года	Елеупова О.И. Чумаченко Т.А. Алманиязова А.Т.
2	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания»	Педагоги	Август 2023	Елеупова О.И. Чумаченко Т.А. Алманиязова А.Т.
3	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология»	Педагоги-предметники	Сентябрь 2023 – май 2024	Педагоги центра
4	Реализация курсов внеурочной деятельности	Сотрудники центра, педагоги-предметники	Сентябрь 2023 – май 2024	Педагоги центра
5	Проектная деятельность	Сотрудники центра, педагоги-предметники	Сентябрь 2023 – май 2024	Педагоги центра
6	Участие в конкурсах и конференциях, вебинарах	Сотрудники центра, педагоги-предметники	Сентябрь 2023 – май 2024	Педагоги центра
7	Круглый стол «Анализ работы за 2023 – 2024 уч.год. Планирование работы на 2024 – 2025 уч.год»	Педагоги	Май 2024	Елеупова О.И. Чумаченко Т.А. Алманиязова А.Т.
8	Отчетная презентация о работе Центра «Точка роста»	Руководитель, сотрудники центра	Июнь 2024 года	Педагоги центра
Внеурочные мероприятия				
1	Экскурсия в Центр «Точка роста»	Администрация МО Беляевский район, сетевые школы	Сентябрь 2023	Педагоги центра
3	Подготовка к школьному этапу предметных олимпиад	Обучающиеся	Сентябрь-октябрь 2023	Педагоги центра
4	День науки в «Точке роста»	Обучающиеся, педагоги	Декабрь 2023года	Педагоги центра

5	Виртуальная экскурсия по особо охраняемым территориям России (Всемирный день охраны мест обитания)	Обучающиеся	06.10.2023	Педагоги центра
6	Презентация проектов (посв. Всемирному дню науки за мир и развитие)	Обучающиеся	10.11.2023	Педагоги центра
7	Всероссийский экологический диктант	Обучающиеся	Ноябрь 2023	Педагоги центра
8	Всероссийские открытые онлайн-уроки «ПроеКТОрия»	Обучающиеся	По отдельному плану	Классные руководители, педагоги центра
9	Профориентационный квест «Образование. Занятость. Карьера»	Обучающиеся	Декабрь 2023	Классные руководители, педагоги центра
10	День Земли	Обучающиеся	20.03.2024	Битумина Р.Х. Елеупова О.И. Кондратьева Е.Т. Утегенова Ж.А.
7	Мультимедийный проект «Победе 79!»	Обучающиеся, родители	Май 2024	Педагоги центра
8	Выпуск новостей «Точка роста»	Обучающиеся	В течение года	Руководитель центра
9				
Учебно-воспитательные мероприятия				
1	Мастер-класс «Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся с использованием цифрового оборудования»	Педагоги центра	Декабрь 2023	Педагоги центра
2	Мастер-класс «Применение современного лабораторного оборудования в проектной деятельности школьников»	Педагоги центра	Январь 2024	Елеупова О.И. учитель физики
3	Практико-ориентированный семинар «Использование современных технологий на уроках биологии с использованием ресурсов центра «Точка роста»	Учитель биологии	Февраль 2024	учитель биологии

4	Практико-ориентированный семинар «Использование современных технологий на уроках химии с использованием ресурсов центра «Точка роста»	Учитель химии	Март 2024	. учитель химии
5	Практико-ориентированный семинар «Использование современных технологий на уроках физики с использованием ресурсов центра «Точка роста»	Учитель физики	Апрель 2024	Елеупова О.И. учитель физики
6	Неделя химии и биологии	7 – 11 классы	Февраль 2024	. учитель биологии учитель химии
7	Неделя физики	7 – 11 классы	Апрель 2024	Елеупова О.И. учитель физики
8	Космос - это мы (ко дню космонавтики)	Обучающиеся	Апрель 2024	Классные руководители, педагоги центра
9	Школьная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	Обучающиеся	Апрель 2024	Педагоги центра
10	Творческий отчет о работе центра	Обучающиеся, родители, социальные партнеры	Май 2024	Руководитель центра
Работа с педагогами				
21	Обучение на курсах повышения квалификации по направлениям естественно-научного и технологического профилей	Педагогические работники	В течение года	Директор школы Елеупова О.И.
22	Обновление содержания рабочих программ по предметным областям «Химия», «Физика», «Биология»	Педагогические работники	Июль-август	Заместитель директора по УВР Чумаченко Т.А.

9. План мероприятий по подготовке к итоговому сочинению обучающихся 11 класса, их родителей на 2023 - 2024 учебный год

Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Работа с педагогическим коллективом		
Развернутый анализ результатов итогового сочинения	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР Чумаченко Т.А.
Работа по повышению квалификации учителей литературы (изучение методических рекомендаций)	Сентябрь – ноябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Чумаченко Т.А., учитель русского языка и литературы Бастрькина Т.С
2. Работа с обучающимися 11 класса		
Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового сочинения	Сентябрь – ноябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Чумаченко Т.А., классный руководитель Бастрькина Т.С.
Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания сочинения	Сентябрь – ноябрь 2023 г.	Учитель русского языка и литературы Бастрькина Т.С
Анализ типичных ошибок по итогам итогового сочинения	Декабрь 2023 г	Учитель русского языка и литературы Бастрькина Т.С
Составление и реализация индивидуальных планов работы с учащимися «группы риска»	Сентябрь – февраль 2023 - 2024 г	Учитель русского языка и литературы Бастрькина Т.С
Индивидуальные консультации по итогам итогового сочинения	Ноябрь – февраль 2023 - 2024 г	Учитель русского языка и литературы Бастрькина Т.С
Проведение индивидуальных занятий по подготовке к итоговому сочинению: - разбор конкретного литературного материала по каждому направлению тем; - работа с шаблоном написания сочинения-рассуждения; - работа по речевому оформлению текста; - работа с текстовой информацией, обучение интерпретированию, пониманию прочитанного; - работа с задания на редактирование грамматических и речевых, орфографических и пунктуационных ошибок;	Декабрь – февраль 2023 – 2024 г.	Учитель русского языка и литературы Бастрькина Т.С

Развитие коммуникативной компетентности учащихся через работу с текстом	в течение года	Учитель русского языка и литературы
Установление единого орфографического режима для всех учебных предметов	в течение года	Учитель русского языка и литературы
Проведение тренировочных сочинений	Ноябрь 2023 г.	Учитель русского языка и литературы
3. Работа с родителями		
Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового сочинения	Сентябрь – ноябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Чумаченко Т.А., классный руководитель Бастрыкина Т.С.
Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания сочинения	Сентябрь – ноябрь 2023 г.	Учитель русского языка и литературы Бастрыкина Т.С
4. Контроль и оценка		
Посещение и анализ уроков литературы: использование методических рекомендаций, формирование коммуникативной компетентности обучающихся	Сентябрь – декабрь 2023 г.	Администрация
Контроль посещения уроков, консультаций обучающимися	Сентябрь – декабрь 2023 г.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
5. Информационно-разъяснительная работа		
Информировать родителей об успеваемости обучающихся	Октябрь – февраль 2023 - 2024г.	Классный руководитель Бастрыкина Т.С.
Информация на сайте школы о процедуре проведения, методических рекомендациях по подготовке, сроках написания и ознакомления с результатами повторного итогового сочинения	Октябрь – февраль 2023 - 2024 г.	Зам. директора по ИТ Битумина Р.Х.

**10. План мероприятий по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку
в 9 классе в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Организационно – методическая работа		
1	Совещание при директоре. Принятие плана подготовки к итоговому собеседованию.	сентябрь	Директор школы
1.1	Размещение информации на сайте школы по итоговому собеседованию для учащихся 9 класса и их родителей .	октябрь	Зам директора по УВР
1.2	Знакомство педагогов, обучающихся и их родителей с рекомендациями по проведению итогового собеседования	октябрь	Зам директора по УВР
1.3	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления родителей с нормативными документами по проведению	октябрь	Кл. руководитель
1.4	Обсуждение демонстрационных вариантов экзаменационных работ (структура, содержание, критерии, система оценивания)	сентябрь. октябрь	Руководители ШМО
1.5	Подготовка и утверждение расписания сдачи пробного и итогового собеседования, его размещение на информационном стенде.	октябрь, февраль	Зам директора по УВР директор школы
1.6	Подготовка отчёта об итогах проведения пробного и итогового собеседования. Информационно-аналитическая справка об итогах. Приказ по итоговому собеседованию.	октябрь, февраль	Зам директора по УВР , директор школы
2.	Нормативные документы		
2.1	1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, приказ министерства образования Оренбургской области «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2023 – 2024 учебном году» 3. Приказ отдела образования администрации муниципального образования «Беляевский район» «О проведении пробного устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов»	октябрь, февраль	Директор школы

	4. Приказ МБОУ «Буртинская средняя общеобразовательная школа» «О проведении пробного устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов» 5. Назначение приказом по ОО ответственного за проведение итогового собеседования, экзаменатора-собеседника, эксперта.		
3.	Работа с учащимися		
3.1	Информирование обучающихся 9 класса по вопросам подготовки к итоговому собеседованию: знакомство с Моделью проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе. Правила поведения на итоговом собеседовании; демонстрационные материалы.	октябрь декабрь - май	Зам директора по УВР
3.2	Работа по тренировке выполнения заданий итогового собеседования	постоянно	Учителя предметники
3.3	Психологическая подготовка к итоговому собеседованию (анкетирование, тренинги)	в течение года	Кл. рук, педагог психол.
3.4	Проведение административных контрольных работ по русскому языку в 9 классе.	в течение года согласно графика	Администрация школы
3.5	Работа с заданиями различной сложности	постоянно	Учителя предметники
3.6	Мониторинг качества знаний по русскому языку	в течение года	Учителя предметники
3.7	Классные часы, посвящённые подготовке к итоговому собеседованию.	раз в четверть	Классный руководитель
4.	Работа с педагогическим коллективом		
4.1	Информирование по вопросам подготовки к итоговому собеседованию.	постоянно	Администрация
4.2	Подготовка и проведение совещаний по тематике итогового собеседования.	раз в четверть	Администрация
4.3	Анализ результатов итогового собеседования с учителями-предметниками и администрацией.	после проведения	Зам директора по УВР
4.4	Участие в обучающих семинарах муниципального и регионального уровней	по графику	Администрация
4.5	Обучение педагогов в соответствии с утверждёнными нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами по проведению итогового собеседования	по графику	Администрация
4.6	Знакомство педагогов с демонстрационными материалами с сайта	сентябрь	Администрация

	Регионального центра образования Оренбургской области за 2022-2023 уч. г.		
4.7	Обсуждение демонстрационных вариантов в ОО.	сентябрь	Учителя - предметники
4.8	Посещение уроков русского языка в 9 классе.	по графику ВШК	Администрация
4.9	Посещение родительских собраний в 9 классе.	раз в четверть	Администрация
5.	Работа с родителями		
5.1	Знакомство родителей с нормативными документами по подготовке и проведению классов в 2023-2024 уч. г.	октябрь	Администрация школы
5.2	Проведение родительских собраний, посвящённых вопросам подготовки учащихся к итоговому собеседованию.	раз в четверть	Кл. руководитель
5.3	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с подготовкой учащихся к итоговому собеседованию.	постоянно	Учителя предметники, кл. рук
5.4	Разработка рекомендаций для родителей обучающихся по оказанию помощи детям в период подготовки к итоговому собеседованию и его сдаче.	октябрь	Кл. рук, педагог-психолог

11. План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение совещаний «Нормативно-правовое и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА- 9, ИС-9».	Сентябрь 2023 г-апрель 2024г	Директор
1.2	Участие в областных, районных семинарах, вебинарах по вопросам проведения ГИА-9, итогового собеседования по русскому языку.	По плану МО Оренбургской области, ГБУ РЦРО	Зам директора по УВР
1.3	Подготовка нормативно-правовых документов	Сентябрь 2023г-май 2024г	Директор
1.4	Комплексный анализ результатов ГИА-9 в 2023 году и деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА-9 в 2023 -2024 учебном году.	Август – сентябрь 2023 г	Зам директора по УВР
1.5	Формирование организационно-технологической схемы проведения ГИА-9: - назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА-9; - назначение ответственного за ведение муниципальной базы данных участников ГИА-9; - назначение ответственного за информационную безопасность при проведении ГИА-9.	Декабрь 2023 г-февраль 2024 г	Директор
1.6	Проведение инструктивно-методических совещаний по организации проведения ОГЭ, ГВЭ, ИС-9	Октябрь-февраль	Зам директора по УВР
1.7	Проведение инструктажа под роспись об ответственности за соблюдение режима информационной безопасности	Сентябрь 2023, май 2024	Зам директора по УВР
2. Мероприятия по формированию региональной базы данных ГИА-9			
2.1	Внесение сведений об ОО, выпускниках 9 классов	До 20 января 2024г	Зам директора по ИТ
2.2	Внесение сведений о форме ГИА-9, предметах, выбранных выпускниками 9 классов.	До 1 марта 2024г	Зам директора по ИТ
2.3	Внесение сведений о допуске выпускников к ГИА-9.	До 22 мая 2024г	Зам директора по ИТ
3. Информационно-разъяснительная работа			
3.1	Проведение разъяснительной работы среди педагогов ОО об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году.	В течение года	Директор
3.2	Проведение совещаний при директоре по усилению разъяснительной работы среди выпускников 9 классов по вопросам	В течение года	Директор

	проведения ИС-9, ГИА в 2024 году.		
3.3	<p>Подготовка информационных стендов в ОО (в коридорах, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи ГИА-9; - ответственные за организацию ГИА-9 в школе, (с указанием ФИО, номера телефона); - официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА-9; - перечень предметов, по которым проводится ГИА-9 в 2024 году, продолжительность экзаменов, сроки проведения; - выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-9 (схема проведения, правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ОГЭ, подача апелляций и др.); - шкалы перевода баллов в отметки (после каждого экзамена) и т.д. 	До 1 февраля 2024г	Зам директора по УВР
3.4	<p>Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ИС-9, ГИА-9 по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках подачи заявления для участия в ГИА-9; - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - об этапах проведения ГИА-9 и порядке допуска к ГИА-9; - о прохождении ГИА-9 выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников); - о правилах заполнения бланков ГИА-9; - о правилах поведения во время ОГЭ, ГВЭ; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке ознакомления с результатами ИС-9, ГИА-9 и др. 	До 1 марта 2024г	Администрация
3.5	Своевременное обновление информационных стендов в ОО по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2024 году.	По мере поступления информации	Зам директора по УВР
3.6	<p>Размещение на сайте отдела образования, опеки и попечительства, ОО района информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку 	До 20.12.2023 До 10.01.2024	Зам директора по ИТ

	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.	До 01.01.2024 До 01.02.2024 До 20.04.2024 До 20.04.2024	
3.7	Информирование выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9 через публикации в СМИ.	В течение учебного года	Зам директора по ИТ
3.8	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам Проведения ГИА-9.	Март-июнь 2024	Администрация
3.9	Анализ и подготовка информации о результатах ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Июль 2024	Администрация
4. Методические мероприятия			
4.1	Участие педагогов в обучающих, семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации.	В течение года	Директор
4.2	Обучение педагогов физики, иностранного языка, информатики, географии, химии, биологии по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации (повышение квалификации, проблемные курсы и др.)	Сентябрь-март	Директор
4.3	Формирование и распространение тематических тренировочных тестов, используемых при подготовке учащихся к ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники
4.4	<u>Консультация для учителей русского языка и литературы</u>	В течение года	Руководитель РМО учителей русского языка и литературы
4.5	<u>Консультация для учителей математики "</u>	В течение года	Руководитель РМО учителей русского языка и литературы
4.6	Участие в обучающих семинарах для учителей-предметников по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году и результатов диагностических контрольных работ в форме ОГЭ, выработка рекомендаций по ликвидации пробелов.	В течение года	Руководители РМО
4.7	Использование для подготовки к ГИА-9 официальной информации сайта ФИПИ.	В течение года	Зам директора по ИТ
4.8	<u>Посетить открытые уроки – мастер-классы</u> Методика повторения отдельных тем	В течении года	Руководитель РМО

	предметов по выбору при подготовке к ОГЭ:		
4.9	Обучение педагогов участвующих в процедуре ГИА- 9.	Февраль - Март 2024 г	МКУ «ЦСДОУ»
4.10	Проведение инструктивно-методических совещаний для членов предметных и конфликтных комиссий ГИА-9 по вопросам оценивания экзаменационных работ выпускников 9 классов.	Апрель 2024г	Зам директора по УВР
4.11	Организация и проведение заседаний проблемных групп учителей русского языка, математики и предметов по выбору, работающих в 9-х классах школы со стабильно низкими результатами, с представлением лучшего муниципального опыта	1 раз в четверть	Зам директора по УВР
5. Психолого – педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации			
5.1.	Диагностика «Изучение эмоционально-волевой и мотивационной сферы обучающихся».	Октябрь 2023	Педагог-психолог
5.2.	Разработка плана работы психолога – педагогической службы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Октябрь 2023	Педагог
5.3.	Выработка рекомендаций для родителей по психологической подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	В течение года	Педагог
5.4.	Организация консультативной работы с выпускниками, классными руководителями и родителями по вопросам подготовки к экзаменам	В течении учебного года	Педагог
5.5.	Участие в семинаре педагогов-психологов по подготовке к итоговой аттестации	В течение года	МКУ «ЦСДОУ»
5.6.	Участие в родительских собраниях «Как помочь ребенку снять стресс»	В течении учебного года	Педагог-психолог
6. Совершенствование качества подготовки к ГИА выпускников 9 классов			
6.1	Контроль качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по основным программам основного	В соответствии с графиком контрольных работ министерства образования Оренбургской области	Администрация
6.2	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки.	В течение года	Учителя - предметники
6.3	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по	1 раз в четверть	Зам директора по УВР

	подготовке к ГИА		
6.4	Обучение правилам заполнения бланков ОГЭ.	Январь-март 2024	Зам директора по УВР
6.5	Участие в проведении репетиционного ОГЭ по математике.	Март 2024 г	Директор
6.6	Организация работы факультативных занятий, проведение консультаций.	В течение года	Администрация
7. Организация мероприятий по проведению ГИА-9			
7.1	Сбор заявлений выпускников 9 классов (с указанием формы ГИА, выбора учебных предметов).	До 1 марта 2024 г	Администрация
7.2	Создание специальных условий для участия в ИС-9, ГИА-9 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Октябрь-февраль Апрель - июнь 2024 г	Директор
7.3	Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей, прием заявлений	Март – май 2024	Директор
7.4	Подготовка ОО в соответствии с предъявляемыми требованиями к проведению итогового собеседования по русскому языку.	Октябрь 2023 - февраль 2024	Директор
7.5	Проведение ГИА-9 по расписанию, утверждённому Минпросвещения России, Рособнадзором.	По федеральным срокам	Директор
7.8	Информирование участников ГИА-9 о результатах ИС-9, ОГЭ, ГВЭ.	После получения из РЦОИ	Зам директора по УВР
8. Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-9			
8.1	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов (в рамках классно-обобщающего контроля).	Февраль, апрель май 2024г	Администрация
8.2	Контроль за проверкой тетрадей по учебным предметам (в рамках классно-обобщающего контроля).	В течение учебного года	Зам директора по УВР
8.3	Проверка классного журнала с целью выявления накопляемости отметок и объективности их выставления.	В течение учебного года	Зам директора по УВР
8.4	Взаимопосещение уроков, занятий элективных курсов, консультаций по подготовке к ОГЭ по учебным предметам.	В течение учебного года	Зам директора по УВР
8.5	Контроль за организацией индивидуального консультирования обучающихся по учебным предметам	В течение учебного года	Зам директора по УВР
8.6	Беседы с учителями- предметниками по организации контроля усвоения учебного материала по предметам.	В течение учебного года	Администрация
8.7	Контроль календарно- тематического планирования.	Сентябрь 2023 г- март 2024г	Зам директора по УВР

8.8	Посещение администрацией уроков по учебным предметам с целью контроля по организации итогового повторения по предметам.	В течение учебного года	Администрация
8.9	Проведение итогового контроля знаний	Декабрь 2023 г Май 2024 г	Администрация
8.10	Подведение итогов обучения выпускников 9 класса по учебным предметам	Май 2024г	Администрация
8.11	Педагогический совет: - реализация школьного плана мероприятий по подготовке к ГИА-9; - анализ результатов государственной итоговой аттестации.	Июнь 2024г Август 2024г	Администрация
8.12	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в следующем учебном году.	Июнь 2024 г	Директор
9. Организация подачи апелляций, представления результатов и информирования о результатах ГИА-9			
9.1	Подача апелляций о несогласии с Порядком проведения ГИА по ОП ООО, выставленными баллами	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9	Директор
9.2	Организация оповещения выпускников 9 класса об утвержденных результатах ГИА-9	Июнь 2024г	Директор
10. Анализ проведения ИС-9, ГИА-9			
10.1	Проведение аналитической работы по результатам ИС-9.	Февраль 2024 г	Зам директора по УВР
10.2	Подготовка статистических материалов по итогам ОГЭ, ГВЭ.	Июнь - июль 2024г	Зам директора по УВР
10.3	Проведение аналитической работы по результатам ГИА-9.	Июль-август 2024г	Зам директора по УВР

**12. План мероприятий по подготовке выпускников
к прохождению ГИА по образовательным программам среднего общего образования
в 2023- 2024 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение педсовета «Нормативно-правовое и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА- 11».	Октябрь 2023г-апрель 2024г	Директор
1.2	Участие педагогов в областных семинарах, вебинарах по вопросам проведения ГИА-11.	По плану МО, РЦРО, ИПК И ППРО ОГПУ	Зам директора по УВР
1.3	Комплексный анализ результатов ГИА-11 в 2023 году и деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА-11 в 2023 - 2024 учебном году.	Август-сентябрь 2023	Администрация ОУ
1.4	Нормативно - правовое обеспечение проведения ГИА -11 в 2024 году.	Август 2023 г- май 2024 г	Директор
1.5	Проведение инструктивно-методических совещания по организации проведения итогового сочинения (изложения) для учителей – предметников.	Ноябрь 2023г	Зам директора по УВР
2. Мероприятия по формированию региональной базы данных ГИА-11			
2.1	Внесение сведений об ОО, выпускниках 11 классов	Октябрь, ноябрь 2023 г	Зам директора по ИТ
2.2	Создание базы данных на участников ЕГЭ-2024 в соответствии с требованиями Рособнадзора	Сентябрь 2023г	Зам директора по ИТ
2.3	Внесение сведений об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием предметов, выбранных выпускниками, и формы ГИА.	Декабрь 2023, январь 2024 г	Зам директора по ИТ
2.4	Формирование списков выпускников, участвующих в ГИА-11 в 2024 году в резервные дни.	Март 2024г	Зам директора по УВР
2.5	Внесение сведений о допуске выпускников к ГИА-11.	До 24 мая 2024г	Зам директора по УВР
3. Информационно-разъяснительная работа			
3.1	Проведение разъяснительной работы среди педагогов об особенностях проведения ГИА-11 в 2024 году.	В течение года	Директор
3.2	Проведение совещаний при директоре по усилению разъяснительной работы среди выпускников 11 классов по вопросам проведения ГИА в 2024 году.	В течение года	, Директор

3.3	<p>Подготовка информационных стендов (в холле, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-11 в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи ГИА-11; - ответственные за организацию ГИА-11 в школе(с указанием ФИО, номера телефона); - официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА-11; - перечень предметов, по которым проводится ГИА-11 в 2024 году, продолжительность экзаменов, сроки проведения; - выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-11 (правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ЕГЭ, подача апелляций и др.); и т.д. 	До 1 февраля 2024г	Зам директора по УВР
3.4	<p>Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 11 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-11 по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках подачи заявления для участия в ГИА-11; - о выборе предметов для сдачи ГИА-11; - об этапах проведения ГИА-11 и порядке допуска к ГИА-11; - о правилах заполнения бланков ЕГЭ; - о правилах поведения во время ЕГЭ; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА-11 и др. 	До 1 февраля 2024г	Администрация
3.5	<p>Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-11 в 2024 году.</p>	По мере поступления информации	Зам директора по УВР
3.6	<p>Размещение на сайте ОО информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 	<p>до 01.10.2023 до 16.10.2023 до 01.11.2023</p>	Зам директора по ИТ
3.7	<p>Размещение на сайте ОО информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 	<p>До 01.12.2023 До 01.01.2024 До 20.04.2024</p>	Зам директора по ИТ

	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11.	До 20.04.2024	
3.8	Информирование выпускников 11 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-11 через публикации в СМИ.	В течение года	Администрация
3.9	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-11.	Март-июнь 2024 г	Администрация
3.10	Анализ и подготовка информации о результатах ГИА-11 в общеобразовательном учреждении в 2024 году.	Июль 2024 г	Администрация
4. Деятельность по оказанию методической помощи учителям-предметникам, работающим в 11 классе			
4.1	Курсы повышения квалификации учителей предметников с включением в список на повышение квалификации педагогических и руководящих работников школы	В течение года, в соответствии с графиком повышения квалификации	Заместитель директора по УВР
4.2	Участие в заседаниях МО «Промежуточные результаты подготовки к мониторингу» через платформу Zoom	Ноябрь 2023, январь, апрель 2024	Руководители РМО
4.3	Формирование и распространение тематических тренировочных тестов, используемых при подготовке учащихся к ЕГЭ	В течение года	Учителя-предметники
4.4	Участие в практикуме для учителей литературы по подготовке к итоговому сочинению, с учетом ошибок 2022 – 2023 учебного года. Основные характеристики экзаменационной работы ЕГЭ в 2024 году по русскому языку" через платформу Сферум	Октябрь 2023	Руководитель РМО учителей русского языка и литературы
4.5	Участие в <u>практических семинарах по предметам выбранных экзаменов</u> через платформу Сферум Методические рекомендации по подготовке учащихся к ЕГЭ-2024 Предупреждение типичных ошибок при выполнении заданий ЕГЭ	В течение года Январь-февраль 2024	руководители РМО
4.6	<u>Консультация для учителей истории и обществознания, биологии, математики</u>	В течение года	руководитель РМО учителей истории и обществознания
4.7	<u>Участие в семинаре с руководителями и заместителями руководителей ОО</u>	В течение года	Заместитель директора МКУ ЦСДОУ
4.8	<u>Участие в практикуме по математике:</u>	В течение года	Руководитель РМО учителей математики
4.9	<u>Участие в практикуме по химии</u>	В течение года	Руководитель РМО учителей химии

4.10	Участие в практикуме по физике	В течение года	Руководитель РМО учителей информатики
4.11.	Посещение открытых уроков – мастер-классов	В течении года	Руководитель РМО
4.12.	Организация дополнительных занятий и консультаций по подготовке учащихся к ЕГЭ	В течении года	учителя-предметники
4.13	Использование для подготовки к ГИА-11 официальной информации сайта ФИПИ.	В течение года	Заместитель директора по ИТ
4.14	Совместная работа учителей русского языка, математики, истории, биологии в рамках ММЦ.	По отдельному плану в течение года	Заместитель директора по УВР
5. Психолого – педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации			
5.1.	Диагностика «Изучение эмоционально-волевой и мотивационной сферы обучающихся».	Октябрь 2023	Педагог-психолог
5.2.	Разработка плана работы психолога – педагогической службы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Октябрь 2023	Педагог-психолог
5.3.	Выработка рекомендаций для родителей по психологической подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	В течение года	Педагог-психолог
5.4.	Организация консультативной работы с выпускниками, классными руководителями и родителями по вопросам подготовки к экзаменам	В течении учебного года	Педагог-психолог
5.5.	Участие в семинаре педагогов-психологов	В течение года	МКУ «ЦСДОУ»
5.6.	Участие в родительских собраниях «Как помочь ребенку снять стресс»	В течении учебного года	Педагог-психолог
6. Совершенствование качества подготовки к ГИА выпускников 11 классов			
6.1	Участие в репетиционных экзаменах	По плану работы ОО	Директор
6.2	Участие в пробном сочинении выпускников 11 класса	Октябрь – ноябрь 2023 года	Директор
6.3	Контроль качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по основным программам основного и среднего общего образования	В соответствии с графиком контрольных работ министерства образования Оренбургской области	Администрация
6.4	Участие в пробном ЕГЭ по математике	По графику	Директор
6.5	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе	В течение года	Учителя - предметники

	психологической поддержки.		
6.6	Разработка программ по подготовке выпускников 11 классов к ГИА, индивидуальных образовательных маршрутов	Сентябрь 2023	Учителя - предметники
6.7	Реализация плана по подготовке выпускников 11 классов к ГИА, индивидуальных образовательных маршрутов	В течение года	Директор
6.8	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6.9	Обучение выпускников правилам заполнения бланков ЕГЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.10	Организация работы факультативных занятий, проведение консультаций.	В течение года	Администрация
7. Организация мероприятий по проведению ГИА-11			
7.1	Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);	- не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения)	Директор
7.2	Участие в итоговом сочинении (изложении) для выпускников 11 класса, как условие допуска к ГИА	Декабрь 2023 г Февраль, май 2024г	Директор
7.3	Сбор заявлений выпускников 11 классов (с указанием формы ГИА, выбора учебных предметов).	До 1 февраля 2024 г	Администрация
7.4	Прием заявлений на участие в ЕГЭ выпускников прошлых лет.	Декабрь 2023 г- январь 2024 г	Администрация
7.5	Участие родителей выпускников в региональной акции «Родители сдают ЕГЭ»	По плану МО	Директор
7.6	Доставка обучающихся к месту проведения ЕГЭ	Май, июнь 2024г	Директор
7.7	Получение и выдача выпускникам 11 классов уведомлений на ЕГЭ.	Май 2024г	Заместитель директора по УВР
7.8	Участие в ГИА-11 по расписанию, утвержденному Минпросвещения России, Роспотребнадзором	По федеральным срокам	Директор
8. Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-11			
8.1	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов (в рамках классно-обобщающего контроля).	Февраль, апрель 2024 г	Администрация
8.2	Контроль за проверкой тетрадей по учебным предметам (в рамках классно-обобщающего контроля).	Декабрь март	Зам директора по УВР
8.3	Проверка классного журнала с целью выявления накопляемости отметок и	В течение учебного года	Зам директора по УВР

	объективности их выставления.	ежемесячно	
8.4	Взаимопосещение уроков, занятий элективных курсов, консультаций по подготовке к ЕГЭ по учебным предметам.	В течение учебного года	Зам директора по УВР
8.5	Контроль за организацией индивидуального консультирования обучающихся по учебным предметам	В течение учебного года	Зам директора по УВР
8.6	Беседы с учителями- предметниками по организации контроля усвоения учебного материала по предметам.	В течение учебного года	Администрация
8.7	Посещение администрацией уроков по учебным предметам с целью контроля по организации итогового повторения по предметам.	В течение учебного года	Администрация
8.8	Проведение итогового контроля знаний	Май 2024г	Администрация
8.9	Подведение итогов обучения выпускников по учебным предметам	Май 2024г	Администрация
8.10	Педагогический совет: - реализация школьного плана мероприятий по подготовке к ГИА-11; -анализ результатов государственной итоговой аттестации.	Июнь 2024г	Администрация
9. Организация подачи апелляций, представления результатов и информирования о результатах ГИА-11			
9.1	Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами.	В соответствии с Порядком проведения ГИА-11	Директор
9.2	Организация оповещения общеобразовательных учреждений об утверждённых результатах ГИА-11.	Июнь 2024 г	Директор
10. Анализ проведения ГИА-11			
10.1	Подготовка статистических материалов по итогам ЕГЭ, ГВЭ.	Июль 2024г	Зам директора по УВР
10.2	Проведение аналитической работы по результатам ГИА-11.	Август- сентябрь 2024г	Зам директора по УВР

**13. План мероприятий по подготовке
к муниципальным и региональным зачетам по геометрии в 7-ых, 8-ых классах
в 2023- 2024 учебном году**

№п/п	Мероприятия	Установленные Сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Организационно – методическая работа		
1.1	Педагогический совет. Утверждение плана подготовки школы к школьному, муниципальному и региональному зачетам по геометрии в 7, 8-х классах в 2023 - 2024 уч. г.	Август	Директор школы
1.2	Подготовка информационного стенда для обучающихся 7,8-х классов и их родителей.	Сентябрь – май	ЗУВР
1.3	Знакомство педагогов, обучающихся и их родителей с графиком проведения и Положением о порядке проведения школьного, регионального и муниципального зачетов по геометрии в 7 и 8-х классах	Сентябрь	ЗУВР
1.4	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления родителей с нормативными документами по проведению школьного, регионального и муниципального зачетов по геометрии в 7, 8 классах.	сентябрь	Кл. руководители
1.5	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	сентябрь	Кл. руководители
1.6	Совещание при директоре. Система работы учителей математики по подготовке к школьному, региональному и муниципальному зачетам по геометрии в 7, 8 классах.	январь	Директор школы
1.7	Проведение четвертных промежуточных зачетов по геометрии 7,8 классов	согласно графику	Директор школы
1.8	Обсуждение билетов для проведения зачетов по геометрии (структура, содержание, критерии, система оценивания)	сентябрь	Руководители МО
1.9	Проблемный анализ результатов зачетов по геометрии учётом выявленных недостатков	в конце каждой четверти и на конец года	Руководители МО
1.10	Оформление сводной таблицы (списков) участников зачетных испытаний в 7,8 классах.	май	ЗУВР
1.11	Подготовка и утверждение расписания	сентябрь	ЗУВР

	сдачи школьного, регионального и муниципального зачетов по геометрии в 7, 8 классах, его размещение на информационном стенде.		Директор школы
1.12	Подготовка отчёта об итогах проведения школьного, муниципального, регионального зачетов по геометрии в 7, 8-ых классах. Информационно-аналитическая справка об итогах зачетов. Приказ по итогам проведения зачетов по геометрии в 7,8 классах	в конце каждой четверти и на конец года	ЗУВР Директор школы
2.	Нормативные документы		
2.1	<p>1. Приказ МО Оренбургской области «Об организации и проведении регионального и муниципального зачетов по геометрии для обучающихся 7,8-х кл. общеобразовательных учреждений Оренбургской области в 2023-2024 уч. г.</p> <p>2. Регламент проведения регионального и муниципального зачетов по геометрии для обучающихся общеобразовательных учреждений Оренбургской области в 2023-2024 уч. году.</p> <p>3. Приказ Отдела образования администрации муниципального образования «Беляевский район» «Об организации и проведении регионального и муниципального зачетов по геометрии для обучающихся 7, 8-х классов общеобразовательных учреждений Беляевского района в 2023-2024 уч. г.»</p> <p>4. Приказ Отдела образования администрации муниципального образования «Беляевский район» «О проведении зачетов по геометрии для обучающихся 7, 8-х классов общеобразовательных организаций Беляевского района»</p> <p>5. Приказ МБОУ «Буртинская средняя общеобразовательная школа» «Об организации и проведении школьного, муниципального и регионального зачетов по геометрии для обучающихся 7, 8-х классов МБОУ «Буртинская средняя общеобразовательная школа» в 2023-2024 уч. г.».</p> <p>6. Назначение приказом по ОО председателя и членов комиссии по проведению зачетов по геометрии.</p>	Октябрь – январь,	Директор школы
3.	Работа с учащимися		
3.1	Информирование обучающихся 7,8-х кл. по вопросам подготовки и проведению		ЗУВР

	зачетов: знакомство с Регламентом проведения публичных зачетов по геометрии для обучающихся общеобразовательных учреждений Оренбургской области в 2023-2024 уч. г. Правила поведения на публичных зачетах по геометрии	в течении 2023-2024 учебного года	
3.2	Организация дополнительных занятий по подготовке к публичным зачетам по геометрии (репетиционные курсы, кружковая работа)	в течение 2023-2024 учебного года	ЗУВР
3.3	Работа по тренировке проведения публичных зачетов по геометрии.	постоянно	Учителя предметники
3.4	Психологическая подготовка к зачетам по геометрии анкетирование, тренинги)	В течение года	Классные руководители
3.5	Проведение зачетов по геометрии за 1-2 недели до окончания 1,2, 3 четверти.	В течение года согласно графика	Администрация школы
3.6	Составление плана устранения ошибок, допущенных на промежуточных четвертных зачетах.	октябрь, декабрь 2023года , март, май 2024г.	Учителя предметники
3.7	Работа с заданиями различной сложности	постоянно	Учителя предметники
3.8	Мониторинг анализа качества знаний по геометрии	В течение года	Учителя предметники
3.9	Разработка рекомендаций для обучающихся по подготовке к публичным зачетам по геометрии для обучающихся 7,8-х классов.	сентябрь	Учителя предметники
3.10	Классные часы, посвящённые подготовке к зачетам по геометрии для обучающихся 7,8-х классов.	раз в четверть	Классные руководители
3.11	Работа с учащимися в период каникул		
	<i>Осенние каникулы</i>		
	Консультация по математике в 7, 8-х классах	Ноябрь	Учителя предметники
	<i>Зимние каникулы</i>		
	Консультация по математике в 7, 8-х классах.	Январь	Учителя предметники
	<i>Весенние каникулы</i>		
	Консультация по математике в 7, 8-х классах.	Март	Учителя предметники
4.	Работа с педагогическим коллективом		
4.1	Информирование по вопросам подготовки зачетов по геометрии в 7. 8-х классах.	постоянно	Администрация школы
4.2	Подготовка и проведение совещаний по тематике зачетов по геометрии для обучающихся 7, 8-х классов.	Раз в четверть	Администрация школы
4.3	Анализ результатов зачетов по геометрии в 7,8-х кл. с учителями-предметниками и администрацией.	После проведения промежуточных зачетов в 7,8-х кл.	Зам директора по УВР

4.4	Участие в обучающих семинарах муниципального и регионального уровней	По графику	Администрация школы
4.5	Обучение педагогов в соответствии с утверждёнными нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами по проведению зачетов в 7,8-х кл.	По графику	Администрация школы
4.6	Знакомство педагогов с анализом выполнения зачетов в 7,8-х кл. за прошлый учебный год (информационная справка).	август	Администрация школы
4.7	Знакомство педагогов с билетами для проведения публичных зачетов на школьном сайте.	сентябрь	Администрация школы
4.8	Обсуждение билетов муниципального зачета по геометрии.	Ноябрь. декабрь	Учителя - предметники
4.9	Разработка методических рекомендаций для учителей-предметников по подготовке и проведению зачетов в 7,8-х классах.	Ноябрь	МС
4.10	Посещение уроков геометрии в 7,8-х классах.	По графику ВШК	Администрация школы
4.11	Посещение родительских собраний в 7,8-х кл.	Раз в четверть	Администрация школы
5.	Работа с родителями		
5.1	Знакомство родителей с нормативными документами по подготовке и проведению зачетов в 7,8-х классах в 2023-2024 уч. г.	Январь-май	Администрация школы
5.2	Проведение родительских собраний, посвящённых вопросам подготовки учащихся к зачетов в 7.8-х классах.	Раз в четверть	Кл. руководитель
5.3	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с подготовкой учащихся к в 7,8-х классах.	Постоянно	Учителя предметники Кл. руководитель
5.4	Информирование родителей и обучающихся классными руководителями по результатам проведения промежуточных школьных зачетов в 7,8-х кл.	После проведения зачетов	Учителя предметники Кл. руководитель
5.5	Разработка рекомендаций для родителей обучающихся по оказанию помощи детям в период подготовки к зачетам	Октябрь	Кл. руководитель

**14. Деятельность ОО
по реализации проекта мониторинга качества образования**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители
1.	Нормативно-правовое обеспечение		
1.1.	Приказ «О подготовке к итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных организаций Беляевского района в 2023-2024 учебном году»	Август 2023 г.	Директор ОО Елеупова О.И.
1.2.	Разработка плана мероприятий по реализации мониторинга	Август 2023	Зам. директора по УВР Чумаченко Т.А.
1.3.	Приказ «О назначении ответственного за выполнение плана мероприятий мониторинга»	Август 2023	Директор ОО Елеупова О.И.
1.4.	Издание приказов по общеобразовательной организации: - о реализации мониторинга в новом учебном году; - о назначении ответственного за выполнение плана мероприятий мониторинга	до 10.09.2023	Директор ОО Елеупова О.И.
2.	Методическое обеспечение		
2.1.	Создание и размещение на сайте ОО банка методических разработок по подготовке учащихся к участию в мониторинге.	весь период	Зам.директора по ИТ Битумина Р.Х.
2.2.	Совершенствование системы методического сопровождения учителей – предметников через курсовую подготовку, консультативную помощь, взаимопосещение учебных занятий, сетевое взаимодействие с учителями-тьюторами	в течение года	Администрация ОО
2.3.	Разработка календарно-тематического планирования с учётом объёма времени на проведение входных и промежуточных контрольных работ и мероприятий по коррекции знаний учащихся.	до 01.09.2023	учителя-предметники
2.4.	Совершенствование работы ОО по реализации мониторинга в части использования ИКТ-технологий и электронных форм документации	в течение года	Администрация ОО, учителя-предметники
2.5.	Анализ результатов мониторинга, формирование плана коррекционной работы на новый учебный год	май-июнь 2024 г.	Администрация ОО, учителя-предметники
2.6.	Заседания ШМО	По плану	Руководитель ШМО
3.	Информационное обеспечение		

3.1	Организация информационных стендов для обучающихся и родителей в ОО.	весь период	Администрация ОО
3.2.	Размещение нормативной и инструктивно-методической информации об организации и проведении мероприятий мониторинга на сайте ОО	весь период	Зам.директора по ИТ Битумина Р.Х.
3.3.	Доведение до обучающихся и их родителей результатов мониторинга.	в течение года	Администрация ОО, учителя-предметники
3.4.	Проведение классных и общешкольных родительских собраний в 4-11 классах по ознакомлению с итогами мониторинга	в течение года	Классные руководители
4.	Мероприятия по подготовке учащихся к мониторингу		
4.1.	Еженедельные консультации по подготовке к участию в мониторинге учащихся 4-11 классов	весь период	Учителя-предметники
4.2.	Еженедельная работа с обучающимися группы РИСК	весь период	Учителя-предметники
5.	Проведение контрольных срезов	согласно графика	Администрация ОО, учителя-предметники
6.	Координация и контроль по реализации мероприятий		
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками по результатам мониторинговых работ	в течение года	Администрация ОО
7.	Анализ результатов		
7.1.	Предоставление в ООиП отчёта об итогах проведения мероприятий мониторинга из общеобразовательных организаций района	в течение года	Зам. директора по УВР Чумаченко Т.А.

**15. План мероприятий
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

№	Мероприятие	Класс	Дата проведения	Ответственный
1	Месячник безопасности дорожного движения «Зеленый огонек»	1- 4 кл	02-30 сентября	Зам. Директора по ВР, преподаватель ОБЖ
2	Единый день профилактики	1-11 кл.	03.09	Зам. Директора по ВР, Вожатая,
3	Цикл бесед: «Я иду по улице», «Безопасность при езде на скутере и велосипеде»	1-11 кл.	Сентябрь	Классные руководители
4	Викторина «Знай и соблюдай ПДД»	5-7 кл.	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ
5	Турнир знатоков «Мы – пассажиры и пешеходы»	5-11 кл	Октябрь	Преподаватель ОБЖ
6	Конкурс рисунков «Красный, желтый, зеленый»	1-4	Октябрь	Преподаватель ОБЖ, учитель ИЗО
7	Праздник «В гостях у Светофора»	5-6 кл	Октябрь	Преподаватель ОБЖ, Зам. директора по ВР
8	Беседа «Поведение на улице в период каникул»	1-11 кл.	Ноябрь	Классные руководители Преподаватель ОБЖ
9	Единый день профилактики детского дорожно –транспортного травматизма	1-11 кл.	19 ноября	Преподаватель ОБЖ, Зам. директора по ВР
10	Выставка детских работ «Дорога- не место для игр»	1-7 кл.	Последняя неделя ноября	Зам. директора по ВР, Вожатая,
11	Цикл бесед по ПДД	1-11	декабрь	Классные руководители,
12	Викторина «Зимняя дорога»	1-7 кл.	Декабрь	Преподаватель ОБЖ
13	Защита плакатов «Полезные привычки»	8-11 кл.	Декабрь	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
14	Тематические новогодние утренники посвященные профилактике дорожного травматизма	1-4, 5-7, 8-11	Декабрь	Преподаватель ОБЖ, Зам. директора по ВР
15	Встреча с представителями ОГИБДД «Предупреждение ДДТТ»	5-9 кл.	Третья неделя января	Преподаватель ОБЖ

16	Классные часы «Безопасная дорога в школу»	1-8 кл.	Январь	Классные руководители
17	Викторина «В стране дорожных знаков»	5-7 кл.	Январь	Преподаватель ОБЖ
18	Конкурс сочинений «По дорогам войны» ко Дню Защитников Отечества	8-11 кл.	Февраль	Классные руководители
19	Конкурс буклетов «Безопасный маршрут»	5-9 кл.	Март	Преподаватель ОБЖ
20	Единый день профилактики ДДТТ	1-11 кл.	30 апреля	Классные руководители
21	Школьная линейка «Особенности весенней дороги»	1-11 кл.	апрель	Преподаватель ОБЖ
22	Викторина «Внимание – дорога»	1-5 кл.	Май	Классные руководители
23	Классные часы «Дорога не место для игры!»	1-11 кл.	Май	Преподаватель ОБЖ
24	Неделя безопасности	1-11 кл.	Последняя неделя мая	Классные руководители
25	Занятие кружка ЮИД	5-6 кл.	В течении года	Преподаватель ОБЖ
26	Инструктаж по ПДД	1-11 кл.	Конец каждой четверти	Классные руководители
27	Пятиминутка «Безопасная дорога домой»	1-7 кл.	Ежедневно	Преподаватель ОБЖ

16. Деятельность ОО по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	сентябрь	преподаватель ОБЖ
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту.	в течение года	Классные руководи- тели, зам. ди- ректора по ВР
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	в течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских.	в течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	в течение года	Зам. директора по ВР, учителя
6	Обследование школьных зданий и помещений, подъездных путей на предмет их функционального состояния, наличия подозрительных предметов, общей защищенности.	31.08.23	Завхоз
7	Проведение уроков безопасности. Изучение (повторение) правил поведения обучающихся в школе.	01.09.23	Кл. руководители
8	Учебно-тренировочная эвакуация из здания школы по сигналу пожарной тревоги.	01.09.23	Преп.-орг. ОБЖ
9	Проведение разъяснительных бесед и инструктажей с обучающимися по вопросам правил безопасности поведения на дорогах, при угрозе пожарной опасности, терактов и других ЧС.	до 10.09.23	Преп.-орг. ОБЖ, классные руководители
10	Неделя безопасности. Проведение в классных коллективах игр, конкурсов и викторин по Правилам дорожного движения.	27-29.09.23	Преп.-орг. ОБЖ Кл. руководители
11	Беседы с родителями по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного и бытового травматизма.	Сентябрь	Кл. руководители
12	Подготовка информационного уголка по безопасности в различных ситуациях.	до 15.09.23	Преп.-орг. ОБЖ

13	Выставка творческих работ учащихся на темы безопасности в повседневной жизни.	27-29.09	Учитель ИЗО
14	Обновление уголка по правилам поведения на улицах и дорогах.	до 25.09.23	Преп.-орг. ОБЖ
15	Встреча с инспектором ГАИ. Просмотр видеосюжета «Безопасность на улицах и дорогах».	до 15.09.23	Зам. дир. по ВР
16	Практические занятия по приобретению навыков оказания первой медицинской помощи пострадавшим в тех или иных ситуациях.	Сентябрь	Преп.-орг. ОБЖ
17	Конкурс сочинений «Обращение к водителю».	до 29.09.23	Учителя литературы
18	Подведение итогов месячника безопасности.	до 25.09.23	Зам. дир. по ОВР
19	Проведение часов общения по вопросам безопасного поведения. Инструктажи участников образовательного процесса.	В течение года	Кл. руководители
20	Ведение журнала общественного контроля за охраной труда. Анализ имевших место несчастных случаев и принятие профилактических мер.	В течение года	Администрация
21	Контроль за выполнением должностных обязанностей по охране труда.	В течение года	Администрация
22	Своевременное проведение вводных инструктажей работников, внеплановых, целевых и инструктажей на рабочем месте.	В течение года	Администрация
23	Проведение испытаний спортивного инвентаря и оборудования	регулярно	Комиссия по охране труда
24	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.	В течение года	Учителя-предметники
25	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школе.	В течение года	Администрация, медсестра
26	Ведение Журналов инструктажей обучающихся и воспитанников.	В течение года	Кл. руководители
27	Инструктирование учащихся в кабинетах повышенной опасности.	В течение года	Учителя-предметники
28	Контроль за медицинским обслуживанием.	В течение года	Администрация
29	Контроль за организацией питания.	В течение года	Администрация
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1.	Изучение правил дорожного движения с учащимися школы	сентябрь	преподаватель ОБЖ, классные руководители
2.	Проведение тематических внеклассных мероприятий по безопасности дорожного движения.	в течение года	преподаватель ОБЖ
3.	Встреча с работниками ГИБДД	2 раза в год	Зам. директора по ВР
4.	Организация работы с родителями по профилактике детского дорожно –	в течение года	Зам. директора по ВР

	транспортного травматизма.		
5.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	Апрель, 2024	зам. директора по ВР, учитель ИЗО.
6.	Организация и проведение школьного конкурса «Безопасное колесо»	Сентябрь, 2023	Преподаватель ОБЖ
7.	Совещание при директоре школы с повесткой «О работе по предупреждению детского дорожнотранспортного травматизма».	Апрель, 2024	Зам. директора по ВР
Противопожарные мероприятия			
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	Сентябрь	директор
2.	Проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы.	Сентябрь, Апрель	Преподаватель ОБЖ
3.	Организация и проведение учений по эвакуации обучающихся из здания школы в случае возникновения пожара.	Ежемесячно	Преподаватель ОБЖ
4.	Обновление надписей и указательных знаков, ведущих к эвакуационным выходам.	Сентябрь, 2023	Преподаватель ОБЖ
5.	Обновление планов эвакуации	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях.	В течение года	Преподаватель ОБЖ
Мероприятия по охране здоровья обучающихся			
1.	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании МС	Октябрь	Учителя физкультуры
2.	Организация медицинского осмотра обучающихся школы.	В течение года	директор
3.	Диагностические исследования в 1, 5, 10 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки.	Ноябрь, 2023	зам. директора по УВР
4.	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе.	в течение года	Зам. директора по ВР
5.	Организация горячего питания школьников	в течение года	Зам. директора по УВР
6.	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год.	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по ВР
7.	День здоровья.	Ежемесячно	Зам. директора по ВР

17. Деятельность ОО по охране труда и соблюдению правил ТБ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение плана работы комиссии на 2023 – 2024 учебный год	сентябрь	директор школы
	Проведение работ по подготовке школы к новому учебному году, составление актов обследования учебных кабинетов, вспомогательных помещений, пищеблока, спортивного зала, спортивного		директор школы
	О работе учителей физической культуры, технологии классных руководителей по ОТ, профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся		Зам. директора по УВР
2	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями ОТ, техники безопасности и	ноябрь	Зам. директора по УВР
3	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых	В течение	Зам. директора по ВР
4	Контроль и анализ условий труда на пищеблоке, спец.кабинетах	январь	Директор
5	Проведение контроля температурного, светового режима в школе	В течение	Зам. директора по УВР
6	Работа пищеблока. Соблюдение инструкций по ТБ	март	Директор
7	Выполнение инструкций по ОТ при выполнении лабораторных работ по физике, химии, информатике, учебных мастерских, спортзале	В течение года	Зам. директора по УВР

18.Деятельность ОО по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ <i>уровень начального общего образования</i>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация)	1-4	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл.
Интерактивные формы учебной	1-4	в течение года	учителя, кл.
Содержание уроков (по плану учителя)	1-4	в течение года	учителя, кл.
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в чрезвычайных ситуациях)	1-4	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка)	1-4	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской	1-4	04.10	Учителя, кл. руководители
Библиотечный урок. День словаря	1 – 4	22 ноября	Библиотекарь
Библиотечный урок «День Конституции»	1 – 4	12 декабря	Кл.руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках	3-4	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного	1-4	21.02	учителя, кл. руководители
К нам стучится Дед Мороз «Здравствуй, новый 2022 год!»	1 – 4	декабрь	Кл. руководители
День российской науки	1 – 4	8 февраля	ЗУВР
Международный день родного языка	1 – 4	21 февраля	ЗУВР, учителя русского языка
День воссоединения Крыма с Россией	1 – 4	18 марта	Кл.руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага	1-4	22.05	учителя, кл.
День славянской письменности и	2-4	24.05	учителя, кл.
Предметные недели (по графику)	1-4	в течение года	учителя, кл.
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	1-4	каждый понедельник,	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	1-4	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	1-4	в течение года	классные
Ведение портфолио с обучающимися	1-4	в течение года	классные

Классные коллективные творческие дела	1-4	в течение года	классные
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	По расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	1-4	1 раз в четверть	Классный руководитель,
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании,	1-4	по запросу	классные руководители, учителя-
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Заседание Совета учреждения	1-4	1 раз в четверть	Администрация, кл.
Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	1-4	по запросу	кл.руководители
Консультации с психологом			
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	1-4	в течение года	руководители кружков
Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение)	3-4	10.09	советник по воспитательной
Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ в формате	1-4	в течение года	советник по воспитательной
Спортивные соревнования по пионерболу	3-4	октябрь	учителя физкультуры,
Участие в муниципальном выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку	1-4	18- 28.11	Кл. рук - ли
Спортивные соревнования «Папа, мама, я - спортивная семья» среди 1 -4 -х	1	ноябрь	учитель физкультуры,
Шахматный турнир	3 – 4	ноябрь	учитель физической
Соревнования среди 4-х классов «Веселые старты»	4	декабрь	учителя физкультуры,
Спортивные соревнования по пионерболу	4	апрель	учителя физкультуры,
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	1-4	04-05.05	учителя физкультуры,
Модуль «Ключевые школьные дела»			
День Знаний - Урок «День науки и технологий»	1 – 4	1 сентября	ЗВР, Кл.
Тематические классные часы «Трагедия Беслана в наших сердцах»	1 – 4	4 сентября	ЗВР, Кл.
Проведение инструктажей по обеспечению безопасности в школе и	1 – 4	4 сентября	Учитель ОБЖ Кл. рук-ли
Праздник «Посвящение в первоклассники»	1	16 октября	кл. руководитель
Праздник «День учителя»	1-4	5 октября	заместитель директора по
Учебная эвакуация. Неделя безопасности дорожного движения, профилактики ДДТТ. Операция	1 – 4	11 октября	кл. руководители

Праздник «День матери»	1-4	23-30.11	заместитель директора по
Участие в акции «Каждой птичке - по кормушке»	1-4	07-11.11	кл. руководители
«Праздник Осени»	1 – 4	25 октября	Учитель ОБЖ, Кл. рук-ли
Мероприятия на «осенних» каникулах (по отдельному плану)	1 – 4	октябрь- ноябрь	ЗВР, Кл.
Всероссийская акция «Ночь искусств»	1 – 4	3 ноября	ЗВР, Кл.
День народного единства. Тематические ЧКО ко Дню народного единства.	1 – 4	3 ноября	учителя литературы,
Международный день толерантности	1 – 4	16 ноября	ЗВР, Кл. руководители
День борьбы со СПИДом (по отдельному плану)	1 – 4	1 декабря	ЗВР, психолог, Кл. рук-ли
Неделя правовых знаний (по отдельному плану)	1 – 4	16-22 ноября	ЗВР, кл.рук, Учитель
Всемирный день ребенка.	1 – 4	20 ноября	ЗВР, Кл. рук-ли, учителя истории
День Матери. Праздничный концерт.	1 – 4	26 ноября	кл. руководители
Месячник правовых знаний (по отдельному плану)	1 – 4	декабрь	ЗВР, Кл. рук-ли, советник
День Неизвестного Солдата	1 – 4	3 декабря	ЗВР, Кл. рук-ли, учителя истории
День Героев Отечества. Уроки мужества «Есть такая профессия - Родину»	1 – 4	9 декабря	ЗВР, Кл. рук-ли, учителя истории
Правовой детский референдум	1 – 4	10-15 декабря	ЗВР, Кл. рук-ли, учителя истории
Празднование Нового года. Новогоднее мероприятие «В гостях у сказки».	1 – 4	23-30 декабря	ЗВР, Кл. рук-ли
Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли)	1-4	21-25.12	заместитель директора по
Участие в спортивно-игровой программе «Есть такая профессия Родину»	3	18.02	классные руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	1-4	10-17.03	педагог- психолог,
Мероприятия на «зимних» каникулах	1 – 4	январь	ЗВР, Кл. рук-ли,
Всемирный День Земли	1 – 4	январь	Учитель ОБЖ
Мероприятия «Памяти жертв	1 – 4	январь	учителя истории
День родной школы. Вечер встречи	1 – 4	6 февраля	ЗВР, Кл. рук-ли,
Акция «Слушай, страна, говорит	1 – 4	февраль	Кл.
Областная патриотическая акция «Вахта	1 – 4	Январь - май	Педагог-
Месячник оборонно – массовой и	1 – 4	февраль	ЗВР, Кл. рук-ли,
День российской науки	1 – 4	8 февраля	Кл.
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8	1-4	05.03	заместитель директора по

Школьный фестиваль детского	1-4	26.03	Кл. рук - ли
Масленица	1 – 4	март	Кл.
Международный женский День	1 – 4	8 марта	ЗВР, Кл. рук-ли,
Мероприятия на «весенних» каникулах	1 – 4	Март	ЗВР, Кл. рук-ли
Всероссийская неделя детской и	1 – 4	23-29 марта	Заведующий
Всероссийская неделя музыки для детей	1 – 4	23-29 марта	учителя музыки
Областная Неделя здоровья (по	1 – 4	1 – 7 апреля	Уч.физ.культур
Всемирный День Здоровья	1 – 4	7 апреля	Уч.
«Гагаринский урок»	1 – 4	11,12 апреля	ЗВР, Кл. рук-ли
День местного самоуправления	1 – 4	21 апреля	Кл.
Акция «Сады Победы».	1 – 4	апрель	ЗВР, Кл. рук-ли
Участие в мероприятиях, посвященных	1-4	8-12.04	кл.
Праздник «Последний звонок» (участие	1	24.05	заместитель
Торжественная линейка, посвященная окончанию начальной школы «Прощай, начальная школа!»	4	25.05	кл. руководитель
Праздник Весны и Труда	1 – 4	1 мая	Кл. рук-ли,
День Победы	1 – 4	9 мая	ЗВР, Кл. рук-ли,
Международный день семьи	1 – 4	15 мая	Кл.
Праздник детства	1 – 4	19 мая	Кл.
Торжественная линейка, посвященная	1 – 4	май	ЗВР, Ст.вожатый
Работа пришкольного лагеря 1 смены	1 – 4	июнь	начальник
Работа пришкольного лагеря 2 смены	1 – 4	июнь-	Начальник
Праздник «вы порадуйтесь за нас –	1 – 4	май	Кл.
День государственного флага РФ	1 – 4	22 мая	Кл.
День славянской письменности и	1 – 4	24 мая	Кл.руководител
Международный день защиты детей.	1 – 4	1 июня	Кл.руководител
День русского языка - Пушкинский день	1 – 4	6 июня	Кл.руководител
350 - ление со дня рождения Петра 1	1 – 4	9 июня	Кл.руководител
День Государственного флага РФ	1 – 4	22 августа	Кл.руководител
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной	1-4	в течение года	классные руководители, социальные
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в	1-4	в течение года	классные руководители, учителя- предметники,
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк,	1-4	в течение года	классные руководители,
Коллективно-творческие дела	1-4	в течение года	классные
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			

Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды	1-4	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-4	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их	1-4	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовнонравственной, гражданско-патриотической воспитательной	1-4	по мере необходимости и	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско- патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл.
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги	1-4	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек,	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР

Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе	1-4	по мере необходимости	социальный педагог
«Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по	1-4	сентябрь	классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	1-4	03.09	преподаватель-организатор
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия	1-4	14 - 19.09	преподаватель-организатор
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	1-4	октябрь	преподаватель-организатор
Участие в муниципальной игре по правилам дорожного движения	3	12-15.10	кл. руководители
День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной»	1-4	18.11	кл. руководители
Участие в муниципальном смотре-конкурсе агитбригад по безопасности дорожного движения «Дорога глазами	4	ноябрь	кл. руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой	1-4	апрель	кл. руководители
Модуль «Детские общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	3-4	в течение года	советник по воспитательной
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-4	01.09	советник по воспитательной работе,
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	3-4	27.09	советник по воспитательной работе,
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	2-4	05.10	советник по воспитательной работе,
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-4	04.11	советник по воспитательной работе,
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	1-4	29.11	советник по воспитательной работе,
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню	3-4	09.12	советник по воспитательной
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в	1-4	14.02	советник по воспитательной
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню	1-4	23.02	советник по воспитательной

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной	1-4	08.03	советник по воспитательной
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню	3-4	20.03	советник по воспитательной
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню	1-2	01.04	советник по воспитательной
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню	1-4	09.05	советник по воспитательной

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ <i>уровень основного общего образования</i>			
Дела, события, мероприятия	классы	ориентировочное время проведения	Ответственные
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной	5-9	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл.
Интерактивные формы учебной	5-9	в течение года	учителя, кл.
Содержание уроков (по плану учителя)	5-9	в течение года	учителя, кл.
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода	5-9	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка	5-9	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской	5-9	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках	5-9	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного	5-9	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	5-9	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской	5-9	22.05	учителя, кл.
День славянской письменности и	5-9	24.05	учителя, кл.
Предметные недели (по графику)	5-9	в течение года	учителя, кл.
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	5-9	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	5-9	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	в течение года	классные
Ведение портфолио с обучающимися	5-9	в течение года	классные
Классные коллективные творческие дела	5-9	в течение года	классные

Реализация программы внеурочной деятельности с классом	5-9	По расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	5-9	1 раз в четверть	Классный руководитель,
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании,	5-9	по запросу	классные руководители, учителя-
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Заседание Совета учреждения	5-9	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР,
Классные родительские собрания	5-9	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	5-9	по запросу	кл.руководители
Консультации с психологом	5 – 9	по запросу	кл.руководители
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	5-9	в течение года	руководители кружков
Вступление обучающихся в объединение Движение первых (первичное отделение)	5-9	10.09	советник по воспитательной
Организация и проведение Всероссийских акций Движение первых	5-9	в течение года	советник по воспитательной
Цикл занятий «Разговор о важном»	5 – 9	1 урок, каждый понедельник	классные руководители
Цикл занятий «Билет в будущее»	6 – 9	Каждый четверг	классные руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	5	октябрь	учителя физкультуры, кл.
Участие в муниципальном выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку	5-9	18- 28.11	вожатые
Спортивные соревнования по стритболу	5-9	октябрь	учителя физкультуры, кл.
Спортивные соревнования по баскетболу	9	ноябрь	учителя физкультуры, кл.
Шахматный турнир	5-6	10-15.11	педагог дополнительного
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы	5-9	январь-февраль	учителя русского языка и
Спортивные соревнования по пионерболу	5-6	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по волейболу	7-9	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Шахматный турнир	7-8	март	педагог дополнительного
Лыжная гонка	7-8	март	учителя физкультуры, кл.

Спортивные соревнования по пионерболу	5-9	апрель	учителя физкультуры, кл.
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	04-05.05	учителя физкультуры, кл.
Модуль «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в	5-9	сентябрь	классные
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	5-9	вторая неделя сентября	классные руководители
Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года», «Самый	5-9	в течение года, сентябрь	заместитель директора по ВР, советник по
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	5-9	Каждый второй Вторник месяца	заместитель директора по ВР, советник по
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние	5-9	декабрь	заместитель директора по ВР, советник по
Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и	5-9	январь-февраль	заместитель директора по ВР,
Заседание ученического Совета по подготовке к школьному фестивалю	5-9	март	заместитель директора по ВР,
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	5-9	апрель	заместитель директора по ВР,
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	5-9	май	заместитель директора по ВР,
Модуль «Профорентация»			
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение	5-9	в течение года	классные руководители,
Профорориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию личности в школе»)	5-9	в течение года	классные руководители, педагог-психолог
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	5-9	в течение года	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации	5-9	в течение года	классные руководители
Участие в работе всероссийских профорориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков - онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на	6-9	в течение года	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных	9	февраль-май	заместитель директора по ВР,
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их	8-9	в течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные
Модуль «Ключевые школьные дела			
День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка.	5-9	1.09	заместитель директора по ВР,

Праздник «Посвящение пятиклассники»	5	22.09	заместитель директора по ВР,
Праздник «День учителя»	5-9	05.10	заместитель директора по ВР,
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки	5-9	02-06.11	советник по воспитательной работе, кл.
Праздник «День матери»	5-9	23-30.11	заместитель директора по ВР,
Участие в акции «Каждой птичке - по кормушке»	5-7	07-11.12	кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, забавы у елки)	5-9	21-25.12	заместитель директора по ВР,
Марафон «Неделя психологии в образовании»	5-9	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог- психолог,
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	5-9	05.03	заместитель директора по ВР,
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	5-9	26.03	заместитель директора по ВР,
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	5-9	8-12.04	кл. Руководители
Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к	5-9	09.05	заместитель директора по ВР, кл. руководители,
Праздник «Последний звонок»	9	25.05	заместитель директора по ВР,
Модуль «Внешкольные дела»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными	5-9	в течение года	классные руководители,
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по	5-9	в течение года	классные руководители,
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на	5-9	в течение года	классные руководители,
Коллективно-творческие дела	5-9	в течение года	советник по воспитанию,
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в	5-9	август-сентябрь	заместитель директора по ВР,
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного	5-9	каждый понедельник, 1	заместитель директора по ВР,
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях демонстрирующих их	5-9	по плану кл.рук.	кл. руководители

Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовнонравственной, гражданско-патриотической воспитательной	5-9	по мере необходимости и	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при-	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и творческих площадок, зон	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл.
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги	5-9	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях,	5-9	по мере необходимости	Советник по воспитанию
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности охраны» (выставка технич. средств по классной комнате)	5-9	сентябрь	заместитель дир по ВР, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	5-9	03.09	преподаватель-организатор ОБЖ, классные
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов и	5-9	14 - 19.09	преподаватель-организатор ОБЖ, Совет
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	5-9	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальной игре по правилам дорожного движения «Красный Желтый Зеленый»	5-9	12-15.10	кл. руководители
День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной»	5-9	18.11	кл. руководители
Участие в муниципальном смотре-конкурсе агитбригад по безопасности дорожного движения «Дорога глазами	5-9	ноябрь	кл. руководители

В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» – неделя оказания первой	5-9	апрель	кл. руководители
Модуль «Детские и общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	5-9	в течение года	Советник по воспитательной
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню	5-9	01.09	советник по воспитательной
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню	5-9	05.10	Советник по воспитательной
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню	5-9	04.11	Советник по воспитательной
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню	5-9	29.11	Советник по воспитательной
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню	5-9	09.12	Советник по воспитательной
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в	5-9	14.02	Советник по воспитательной
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню	5-9	23.02	Советник по воспитательной
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной	5-9	08.03	Советник по воспитательной
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню	5-9	20.03	Советник по воспитательной
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню	5-9	01.04	Советник по воспитательной
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню	5-9	09.05	Советник по воспитательной

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
уровень среднего общего образования

Дела, события, мероприятия	классы	ориентировочное время проведения	ответственные
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация)	10-11	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в	10-11	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка)	10-11	08.09	учителя, кл. руководители

Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской	10-11	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках	10-11	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного	10-11	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	10-11	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	10-11	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	10-11	22.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	10-11	каждый понедельник, 1	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	10-11		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД,	10-11	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	10-11	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	10-11	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	10-11	по расписанию, в	классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых	10-11	по запросу	классные руководители,
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Заседание Совета учреждения	10-11	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР, Советник по
Классные родительские собрания	10-11	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	10-11	по запросу	кл.руководители, педагог - психолог
Консультации с психологом	10-11	по запросу	педагог-психолог
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и ДО»			
Цикл занятий «Разговор о важном»	10- 11	1 урок, каждый понедельник	классные руководители

Цикл занятий «Билет в будущее»	10-11	Каждый четверг	классные руководители
Открытие Школьного спортивного клуба «Колос» (открытие спортивного сезона)	10-11	01.09	Руководитель ШСК
Запись на курсы внеурочной деятельности	10-11	сентябрь	кл. руководители, руководители курсов
Спортивные соревнования по стритболу	10-11	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по баскетболу	10-11	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	10-11	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по волейболу	10-11	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	10-11	январь-февраль	Учитель русского языка и литературы, классные руководители
Общепоселковая легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	10-11	01.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней (по запросу)	10-11	в течение года	кл. руководители, руководители курсов внеурочной
Организация экскурсий на предприятия, организации в рамках профориентации	10-11	в течение года	заместитель дир по ВР, классные
Модуль «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в классе	10-11	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	10-11	вторая неделя сентября	классные руководители
Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года»,	10-11	в течение года, сентябрь	заместитель директора по ВР,
Заседание актива школьного самоуправления по планированию	10-11	каждый второй	заместитель директора по ВР,
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа	10-11	декабрь	заместитель директора по ВР,
Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и	10-11	январь-февраль	заместитель директора по ВР,
Заседание ученического Совета по подготовке к школьному фестивалю	10-11	март	заместитель директора по ВР,
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	10-11	апрель	заместитель директора по ВР,
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	10-11	май	заместитель директора по ВР,
Модуль «Профориентация»			
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители,
Объединения дополнительного образования, направленные на	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители,

Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители, педагог-психолог
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	10-11	в течение года (по плану)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации поселка	10-11	в течение года (по плану)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков - онлайн - уроки финансовой грамотности)	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, куратор
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных	10-11	февраль-май	заместитель директора по ВР,
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их	10-11	в течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка.	10-11	1.09	заместитель директора по ВР,
Праздник «День учителя»	10-11	05.10	заместитель директора по ВР, кл.
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки	10-11	02-06.11	советник по воспитательной работе, кл.
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека,новогодний переполох)	10-11	21-25.12	заместитель директора по ВР, кл.
Марафон «Неделя психологии в образовании»	10-11	10-17.03	заместитель директора по ВР,
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	10-11	05.03	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	10-11	26.03	заместитель директора по ВР,
Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы	10-11	09.05	заместитель директора по ВР, кл.
Праздник «Последний звонок»	10-11	25.05	заместитель директора по ВР,
Модуль «Внешкольные дела»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными	10-11	в течение года	классные руководители,
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по	10-11	в течение года	классные руководители,
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на	10-11	в течение года	классные руководители,
Коллективно-творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) -	10-11	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, руководителя
Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка			
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного	10-11	каждый понедельник,	заместитель директора по ВР,
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ	10-11	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР,
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР,
Оформление, поддержание, использование в воспитательном	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР,
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл.
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл.
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования	10-11	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек,	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл.
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.),	10-11	по мере необходимости	Педагог - психолог
Оформление школьного уголка (название, девиз класса,	10-11	10-20.09	классные руководители
Осенний субботник «Школе - чистый двор»	10-11	10-15.10	заместитель директора по ВР,.
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге - вторая жизнь»	10-11	15 - 22.10	заместитель директора по ВР, кл.
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	22-23.10	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	25.12	классные руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге - вторая жизнь»	10-11	19-23.04	заместитель директора по ВР, кл.
Весенний субботник «Школе - чистый двор»	10-11	23-30.04	заместитель директора по ВР, кл.

Модуль «Профилактика и безопасность»				
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП,	10-11	сентябрь	заместитель дир по ВР,	классные
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	10-11	03.09	преподаватель-организатор ОБЖ,	
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	10-11	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл.	
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря - всемирный	10-11	01-05.12	классные руководители,	
Участие в муниципальном соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества	10-11	01-05.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители	
Участие в военно-спортивной эстафете «Рубеж»	10-11	9-12.02	заместитель дир по ВР, кл. руководители	
Участие в военно-патриотических соревнованиях «Мировой парень»	10	11.02	заместитель дир по ВР, кл. руководители	
Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»	10-11	12-15.02	заместитель дир по ВР, кл. руководители	
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный	10-11	март	заместитель дир по ВР, кл. руководители	
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный	10-11	март	заместитель дир по ВР, кл. руководители	
Модуль «Детские общественные объединения»				
Открытие Школьного спортивного клуба «Колос» (открытие спортивного сезона)	10-11	01.09	Руководитель ШСК , учителя физкультуры	
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	10-11	01.09	Советник по воспитательной	
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	10-11	05.10	Советник по воспитательной	
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	10-11	04.11	Советник по воспитательной	
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	10-11	29.11	Советник по воспитательной	
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	10-11	23.02	Советник по воспитательной	
Участие во Всероссийской акции, посвященной Международному	10-11	08.03	Советник по воспитательной	
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	10-11	09.05	Советник по воспитательной	

**19. Управление общеобразовательным учреждением.
Работа с родителями.**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>І Участие родителей в управлении.</i>		
1. Работа Управляющего совета.	В течение года	Директор школы
2. Работа классных родительских комитетов.	В течение года	Классные руководители
3. Изучение отношения к уровню деятельности школы и предложений по её улучшению.	В течение года	Администрация школы
4. Общешкольное родительское собрание	сентябрь	Администрация школы
5. Публичный отчет школы перед общественностью.	май	Администрация школы
<i>ІІ. Психолого – педагогическое образование родителей.</i>		
1. Родительский всеобуч	ежемесячно	Кл. рук., Зам. дир по ВР
2. Дифференцированные родительские собрания. Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы (устав, локальные акты, образовательные программы школы).	сентябрь	Кл. рук.
3. Собрание для родителей будущих первоклассников. Подготовка детей к школе. (Педконсилиум)	Август Май.	Психолог, зам дир по УВР.
4. Консультации учителей – предметников, психолога, администрации.	В течение года	Администрация
5. Дни открытых дверей	В течение года	Администрация
6. Круглые столы, встречи с администрацией школы, сельского совета, и т.д	Октябрь Март	Администрация
7. Информационно – иллюстрированный стенд «Уголок для родителей». Памятки, рекомендации для родителей.	В конце каждой четверти.	Зам. дир по ВР
8. Общешкольные родительские собрания	Сентябрь, май.	Администрация
9. Родительский лекторий «Противоправное поведение. О рациональном питании»	Ноябрь, январь	Кл. рук - ли
<i>ІІІ. Участие родителей во внеклассной работе</i>		
1. Семейные праздники в классах	В течение года	Кл рук
2. Творческие отчеты учащихся для родителей	В течение года	Кл рук
3. Спортивные, интеллектуальные семейные соревнования.	Май	Зам. дир по ВР
4. День семьи. Конкурс «Семья года»	Май	Зам. дир по ВР
5. Внеклассные мероприятия: «Первый звонок» «Праздник Букваря» «Праздник Осени» День матери Декадник «Служу Отечеству» «Мама, папа, я – дружная семья» «Госпожа – широкая масленица» «Международный женский день»	Сентябрь Январь Сентябрь Ноябрь Февраль Март Март	Зам. дир по ВР Вожатая Кл рук.

«Светофор», «Последний звонок» Выпускные вечера. (4, 9 11 кл), Тур. походы.	Апрель Май Май, Май – июнь	
6. Организация коллективного посещения музеев, выставок, театров; экскурсии.	В течение года	Кл. руководители родители
7. Совместное участие в творческих конкурсах, проектах	В течение года	Кл. руководители Зам. дир по ВР
<i>IV. Изучение семей</i>		
1. Посещение на дому. Обследование условий жизни и условий семьи.	Сентябрь Апрель	Кл. рук – ли
2. Анкетирование родителей с целью корректировки учебно – воспитательной работы школы и взаимодействия семьи и школы в вопросах воспитания.	Сентябрь Май	Зам.дир по ВР
3. Посещение семей «социального риска». Проведение профилактических бесед.	В течение года	Общественный инспектор, психолог кл. рук
4.Индивидуальные беседы с родителями.	В течение года	Кл рук
5.Рейды в семьи «трудных» учащихся и неблагополучных родителей.	В течение года	Кл. рук психолог
6. Создание социального паспорта школы: полные многодетные семьи неполные многодетные семьи неполные семьи малообеспеченные формы родители-пенсионеры родители инвалиды неблагополучные семьи опекаемые дети дети группы риска	Сентябрь Октябрь	Общественный инспектор Кл. рук - ли
6. Система работы с неблагополучными семьями.	В теч года	Общественный инспектор Кл рук
7. Организация горячего питания для малообеспеченных учащихся.	Сентябрь	Администрация

20. Заседания Управляющего совета школы в 2023 - 2024 учебном году.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответствен ные</i>
1	<p>1. Обсуждение итогов 2022 - 2023 учебного года: успеваемость, финансово-хозяйственная деятельность, ремонтные работы, материально техническая база школы.</p> <p>2. Готовность школы к новому учебному году</p> <p>3. Учебный план на 2023 - 2024 учебный год. Годовой календарный график</p> <p>4. Образовательных программ школы</p> <p>5. Адаптационная основная образовательная программа для обучающихся с ОВЗ.</p>	Август	Председатель УС
2	<p>1. Выборы нового состава Управляющего Совета. Формирования организационной структуры, распределение поручений между новыми членами УС.</p> <p>2. Утверждение плана работы УС на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Подготовка к общешкольному родительскому собранию.</p> <p>4. Информация зав. библиотекой о потребности в учебниках.</p> <p>5. Организация дополнительного образования.</p> <p>6. Организация родительского патрулирования.</p>	Сентябрь	Директор
3	<p>1. Итоги проверки безопасных условий (питание, температурный режим, выполнение санитарных норм)</p> <p>2. Финансово-хозяйственная деятельность школы Представление муниципального задания на образовательную деятельность.</p> <p>3. Организация проверок качества питания. Детское движение и ученическое самоуправление.</p> <p>4. Олимпиадное движение в школе.</p>	Декабрь	Председатель УС
4	<p>1. Анализ проведения совместных праздников, направленных на формирование здорового образа жизни.</p> <p>2. Обсуждение проведения совместных спортивных мероприятий (март - май)</p> <p>3. Выполнение Программы подготовки к ГИА.</p> <p>4. Организация родительского патрулирования.</p> <p>5. Итоги исполнения бюджета школы.</p> <p>6. О деятельности администрации школы по совершенствованию материально-технической базы ОО.</p>	Март	Председатель УС

5	1. Организация общешкольного родительского собрания 2. Планирование основных мероприятий по подготовке школы к новому учебному году 3. Представление программы летней занятости детей 4. Проект учебного плана на 2024/25уч. год. 5.О проведении выпускных вечеров.	Май	Председатель УС
---	---	-----	--------------------

21. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сохранность школьной мебели.	в течение года	Директор
2.	Обеспечение учителей современными ТСО.	в течение года	Директор
3.	Обновление ресурсов медиотеки и библиотечного фонда учебной и учебно – методической литературой.	в течение учебного года	Директор
4.	Комплектование ОП медицинскими аптечками.	Сентябрь	Директор
5.	Произвести очистку сливной ямы дошкольной группы.	Октябрь	Завхоз
6.	Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду.	Октябрь	завхоз
7.	Обновление оснащения кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС к учебному кабинету в начальной школе и основной школы.	Май- июнь	Завхоз
8.	Приобретение спортивного инвентаря (по заявкам учителя физкультуры)	в течение учебного года	Директор
9.	Приобрести туристическое оборудование	в течение учебного года	Директор
10.	Реставрация и художественное оформление школы.	До 01.09.	Администрация
11	Обеспечить озеленение школьных помещений, пришкольного участка	Сентябрь, октябрь май	завхоз
12	Обновить наглядность, дидактический материал кабинетов.	Сентябрь, октябрь	Зав кабинетом

22. План мероприятий по противодействию экстремизму

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательной организации согласно районного плана			
1.	Осуществление обмена информацией и взаимодействие администрации образовательной организации, спортивных секций и учреждений культуры с целью своевременного выявления в молодежной среде признаков проявлений экстремистской направленности.	в течение года	Администрация школы
2.	Проведение в общеобразовательной организации конкурсов и мероприятий, направленных на развитие межэтнической интеграции, воспитание культуры мира, профилактику проявления ксенофобии и экстремизма (согласно плану образовательной организации)	в течение года	Администрация школы
3.	Встречи руководителей религиозных конфессий Беляевского района с родителями обучающихся по вопросам профилактики экстремизма	октябрь	Администрация школы
4	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма.	в течение года	Руководитель образовательной организации;
5	Проведение тематических педагогических Советов «Содержание воспитания в современных условиях. Профилактика экстремизма».	в течение года	Руководитель образовательной организации
6	Школьное методическое объединение классных руководителей «Новые формы работы классных руководителей, педагога - психолога, в воспитании толерантного отношения к окружающему миру, людям».	в течение года	Руководитель МО классных руководителей
7.	Оформление и последующее обновление стендов по профилактике экстремизма.	в течение года	Администрация школы
II. Мероприятия с учащимися			
8.	Проведение анкетирования на определение сформированности толерантного поведения у учащихся.	сентябрь	Зам директора по ВР
10	Тематические классные часы: <ul style="list-style-type: none"> • «Давайте дружить народами», • «Нам надо лучше знать друг друга», • «Приемы эффективного общения», • «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья», • «Профилактика и разрешение конфликтов», • «Богатое многообразие мировых 	в течение года	Зам директора по ВР, классные руководители

	культур», <ul style="list-style-type: none"> • «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?»», • «Что значит жить в мире с собой и другими?»» • «Мы против насилия и экстремизма» • «Наша истинная национальность – человек» 		
11	Интегрированные уроки по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у учащихся.	в течение года	Учителя-предметники ОО
12	Просмотр и обсуждение тематических видеофильмов по темам: -Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма; -Экстремизм – антисоциальное явление.	ноябрь	Заместитель директора по ВР
13	Реализация курса ОРКСЭ	в течение года	Руководитель образовательной организации
16	Оформление тематического стенда: «Молодежный экстремизм: формы проявления, профилактика»	декабрь	Заместитель директора по ВР
17	Военно-спортивная игра «Зарница»	май 2022 года	Заместитель директора по ВР
18	Деятельность школьного спортивного клуба	в течение года	Руководитель образовательной организации
III. Мероприятия с родителями			
20	Родительские собрания «Воспитание толерантности в семье»	в течение года	Заместитель директора по ВР
21	Беседы с родителями «Чему должны научить детей родители в случаях возникновения опасных ситуаций»	в течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
22	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей.	в течение года	Классные руководители