



У. Габеева  
директор школы

О.И. Елепова  
Приказ от 30.08.2024 г №188

## **План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год.**

Принято на заседании  
педагогического совета  
от 30.08.2024 года протокол №1

## Пояснительная записка

Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. В формировании плана внутришкольного контроля задействованы все члены администрации школы и руководители структурных подразделений. В процессе его составления определяются: форма и вид контроля, объект и содержание контроля, цели проверки, ответственные за проведение контроля; определяется место, где подводятся итоги проведенного контроля.

План внутришкольного контроля составляется в конце учебного года по итогам проведенного анализа работы школы за прошедший учебный год. В августе проходит его корректировка и утверждение на педагогическом совете школы.

**Учебно-воспитательная работа** является основным видом образовательной деятельности учебного заведения. Она включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, оценку уровня теоретической и практической подготовки учащихся при текущем и итоговом контроле, соблюдение учителями требований нормативных актов Министерства образования РФ при работе с учащимися и со школьной документацией.

Основными документами, непосредственно регламентирующими учебно-воспитательную работу в учебном заведении, являются учебные планы и учебные программы, разрабатываемые на основе государственных образовательных стандартов и квалификационных требований к выпускникам.

### Элементы контроля

1. Контроль за выполнением всеобщего.
2. Контроль за организацией условий обучения.
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами.
4. Контроль за состоянием воспитательной работы
5. Контроль состояния преподавания учебных предметов.
6. Контроль за школьной документацией.
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся.
8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.
9. Контроль за реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО на основе ФООП

По периодичности проведения в школе имеется:

**входной контроль** (в начале учебного года за курс предыдущего);

**текущий контроль** (после изучения темы, результаты работы ОУ за четверть, полугодие);

**промежуточный контроль** (аттестация на конец года в переводных классах);

**итоговый контроль** (экзамены в выпускных классах - 9-й, 11-й классы, результаты работы ОУ за год).

При способе организации контроля по проверяемым объектам в школе применяется пять различных **форм контроля**:

- персональный;
- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- тематический;

- обзорный.

При проверке правильности оформления и ведения школьной документации проверяются следующие виды документов:

- календарно – тематическое планирование;
- эл. журналы и дневники
- личные дела учащихся;
- тетради для контрольных работ;
- рабочие тетради;

Все виды контроля завершаются разработкой предложений по устранению выявленных недостатков. Эти предложения направлены на улучшение образовательной деятельности

#### **Цели внутришкольного контроля:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшения качества образования в школе.

#### **Задачи внутришкольного контроля:**

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

#### **Функции внутришкольного контроля:**

- информационно – аналитическая;
- контрольно – диагностическая;
- коррективно – регулятивная.

## Система внутришкольного контроля

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Комплектование дошкольных групп, 1 - 11 классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся, списки обучающихся	Зам.директора по УВР	Приказ
2	Самоопределение выпускников 9, 11 классов 2023-2024 учебного года	Отслеживание динамики самоопределения выпускников 9,11 классов. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о выпускниках 9, 11 классов	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре. Мониторинг
3	Подворный обход	Учет детей от 0 до 18 лет	Фронтальный	Акт обхода	Директор	Совещание при директоре.
<b>2. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Санитарное состояние помещений школы. Смотр кабинетов.	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению ТБ, наличие и срок действия средств противопожарной безопасности, аптечки, оснащенности кабинета.	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Комиссия по приемке учебных кабинетов	Акт по приемке кабинетов
2	Проверка выполнения мероприятий комплексной безопасности в ОУ	Соблюдение безопасности в ОУ. Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, завхоз	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности
3	Обеспечение обучающихся учебниками	Своевременность подготовки к учебному процессу	Тематический	Комплектование фонда учебной литературы	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
4	Организация безопасности школьных перевозок	Соблюдение требований по безопасности школьных перевозок	Фронтальный	Документы по организации безопасности школьных перевозок	Директор	Совещание при директоре.

5	Состояние пропускного режима	Система работы школьного коллектива по соблюдению пропускного режима	Фронтальный	Проверка документации, наблюдение	Администрация	Приказ
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Пед совет
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы	Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 уч.году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора по УВР	Приказ График аттестации Список работников
5	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования,	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности	заместитель директора по УВР	Приказ об утверждении рабочих программ
6	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС,	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, программе воспитания	Тематический	Рабочая программа воспитания, календарные планы воспитательной работы	Замдиректора по ВР	Приказ об утверждении рабочих программ
7	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации	Тематический	Рабочие программы доп.образования	Зам.директора по УВР	Утвержденные рабочие программы

	правовых актов в сфере образования	осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.				
8	Работа с молодыми специалистами	Качество составления плана работы с молод. специалистами. в ШМО и закрепление наставников	Тематический	План работы с молодыми специалистами	Зам. дир. по УВР	Собеседование утвержденный план, Приказ о назначении наставника
9	Итоги работы школы за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024-2025 учебный год.	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог, библиотекарь.	Протокол педсовета
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам. директора по ВР	Административное совещание, приказ
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Фронтальные	Планы	Руководители ШМО, классные руководители	Собеседование, проверка документации, наблюдение.
<b>6. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО.</b>						
1	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Разработка ФОС			Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Формирование списка УМК для обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО (1-4, 5-9, 10-11)	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	Тематический	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями	Зам.директора по УР, библиотекарь, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО
	Информирование родителей о внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки приказа Министерства просвещения Российской Федерации касающиеся изменения ФОП НОО,	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания	Фронтальный	Информирование родителей о внесенных изменениях	Зам.директора по ВР	Отражено в протоколе родительского собрания.

	ООО и СОО»					
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Приказ Договора с родителями обучающихся
3	Посещаемость занятий обучающимися 1-11 классов	Упорядочить посещаемость обучающихся, нуждающихся в особом контроле	Тематический	5-11 классы	Зам.директора по УВР	Справка
3	Итоги медосмотра обучающихся: состояние здоровья школьников, организация медобслуживания	Выявление групп здоровья	Текущий	Журналы, листки здоровья	заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Социальный паспорт, группы здоровья
4	Обследование жилищно – бытовых условий воспитания детей под опекой	Выявление жилищно – бытовых условий воспитания детей под опекой	Персональный	Жилищные условия	Инспектор по охране прав детства	Акты обследования
<b>2. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ
3	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния ТБ, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка
4	Состояние пропускного режима	Система работы школьного коллектива по соблюдению пропускного режима	Фронтальный	Проверка документации, наблюдение	Администрация	Приказ
5	Контроль за осуществлением эвакуации при пожарной и антитеррористической угрозе.	Проведение инструктажей	Тематический	Инструктажи	Директор Учитель ОБЖ	Акт
<b>3. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.	Профилактика детского травматизма	Соблюдение безопасности в ОО.	Тематический	Состояние документации по ТБ.	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Организация питания в школьной столовой, проверка	Охват учащихся горячим питанием, соблюдение меню.	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

	графика питания.					
3	Организация работа по пропаганде ПДД и профилактика ДТП	Коррекция плана работы по пропаганде ПДД и профилактика ДТП	Тематический	План по пропаганде ПДД и профилактика ДТП	Директор	Совещание при директоре.
<b>4. Контроль ведения школьной документацией</b>						
1	Оформление личных дел обучающихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка личных дел обучающихся 2-11 кл	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Эл. журналы и дневники	Выполнение требований к ведению эл журнала журналов, инструктажи по ТБ.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
4	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение информации о введении обновленных ФГОС	Тематический	Состояние сайта школы	Директор	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
5	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Проконтролировать организацию разработки локальных нормативных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО. Сформировать перечень локальных нормативных актов, которые необходимо изменить или разработать, назначить ответственных и	Тематический	Локальные акты	Зам. директора по УВР.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 201 - 2018 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Собеседование
3	Уровень педагогической деятельности вновь	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической	Предварительный	Посещение уроков, работа с документацией	Заместитель директора по УВР	Собеседование

	прибывших учителей	деятельности вновь пришедших учителей				
4	Организация повторения, подготовка к олимпиадам.	Качество организации работы с обучающимися, имеющими высокий уровень мотивации	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	зам. директора по УВР	МС
<b>6. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Уровень знаний учащихся программного материала. Входной контроль по предметам 2-4 классов и 5-9,10-11 классы	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг
2	Составление графика контрольных мероприятий на учебный год с учетом графика контрольных работ внешнего и внутреннего контроля	Анализ графика контрольных работ по предметам (количество в год), планирование контрольных мероприятий, направленных на определение качества образования учащихся	Тематический	Анализ графиков контрольных работ	Заместитель директора по УВР	Составление графика
<b>7. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</b>						
1	Уровень знаний обучающимися программного материала	Определение качества знаний обучающихся по предметам (входной контроль)	Тематический	С 2-11 классы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг, Аналитические справки
2	Техника чтения	Выявление уровня сформированности умений и навыков у обучающихся 2 – 9 классов	Тематический	Выразительность, осмысленность, темп чтения	заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Проведение стартовой диагностики для 1,5,10 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности к обучению	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
<b>8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Контроль за выполнением плана подготовки к ГИА в 2025 году	Совершенствование работы по подготовке к ГИА 9, 11 классов	Тематический	Документация	Заместитель директора по УВР,	Собеседование педсовет
<b>8. Контроль за состоянием системы воспитательной работы</b>						
1	Проверка планов воспитательной работы	Соответствие содержания планов возрасту обучающихся	Фронтальный	Планы воспитательной работы 1-11 классов	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Индивидуальное обучение на дому	Организация	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР,	Собеседование

2	Контроль за работой с обучающимися, состоящих на внутришкольном контроле, неблагополучными семьями. Работа с детьми – сиротами и опекаемыми.	Организация работы с обучающимися, состоящих на внутришкольном контроле, неблагополучными семьями. Работа с детьми – сиротами и опекаемыми.	Тематический	Документация, собеседование	Заместитель директора по ВР,	Педсовет
3	Проверка учебников у обучающихся 1-11 классов	Сохранность учебников	Тематический	Учебники	Заместитель директора по ВР, библиотекарь	Педсовет
<b>2. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация занятий в специальной группы по физкультуре	Организация работы в специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	заместитель директора по УВР, классные руководители, медицинский работник	Административное совещание, справка
2	Состояние организации питания в школьной столовой	Охват обучающихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Педсовет
3	Проверка правильного хранения химических реактивов	Обеспечение безопасности	Тематический	Кабинет химии и лаборантская	Заместитель директора по УВР	Педсовет
<b>3. Контроль ведения школьной документацией</b>						
1	Эл журналы	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Классные журналы	заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР	Собеседование
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по ИКТ	Педсовет
4	Контроль поурочного планирования	Выполнение требований к поурочному планированию,	Фронтальный	Поурочные планы с 1-11 классы	Заместитель директора по УВР	Приказ
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Работа по самообразованию аттестующих учителей.	Определить уровень работы педагогов по самообразованию, наметить пути активизации деятельности учителей по расширению форм самообразования. Организация работы над методической темой.	Фронтальный	Посещение уроков, занятий, внеурочных мероприятий, проверка документации	Администрация	МС
2	Работа с молодыми специалистами	Оказание методической помощи	Персональный	Наблюдение , посещение уроков.	зам. директора по УВР	Собеседование
<b>5. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						

1	Организация работы по подготовке обучающихся 11 класса к написанию итогового сочинения	Подготовка обучающихся 11 класса к написанию итогового сочинения	Тематический	Посещение уроков русского языка и литературы.	Администрация	Педсовет
2	Организация работы по подготовке к пробному устному собеседованию по русскому языку в 9 кл	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Персональный	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР,	Анализ урока
3	Организация обучения детей с ОВЗ. Индивидуальное обучение на дому	ФГОС ОВЗ	Персональный	Учебные занятия, документация	Заместитель директора по УВР	Педсовет
4	Работа с детьми имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Заместитель директора по УВР	Педсовет

#### 6. Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся.

1	Реализация мониторинга качества образования	Преимуществом начального общего, основного общего, среднего общего образования. Подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации	Тематический	4-11 классы согласно графика	Заместитель директора по УВР	Приказ
---	---	--	--------------	------------------------------	------------------------------	--------

#### 7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Организация информационно-разъяснительной работы об особенностях проведения ГИА в 2025 году	Своевременность оформления информационных стендов, проведение классных часов, родительских собраний.	Тематический	Состояние документации	Администрация	Административное совещание
2	Выбор учебных предметов обучающимися 9, 11 классов на итоговую аттестацию	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование обучающихся 9,11 классов	Классный руководитель 9, 11 классов	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
3	Контроль за ведением ИОМ обучающихся 9, 11 класса	Совершенствование системы проведения электронного мониторинга	Текущий	Документация, ИОМ	Зам. директора по УВР	Педсовет
4	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Коррекция и обновление стендов.	Зам. директора по УВР.	Справка

#### 8. Контроль за состоянием системы воспитательной работы

1	Занятость обучающихся 1-11 классов в работе кружков и спортивных секций	Отследить занятость обучающихся во внеурочное время	Текущий	Занятия кружков и спортивных секций	Зам. директора по ВР	Мониторинг
2.	Ведение документации классным руководителем	Своевременность оформления документации	Фронтальный	Документация классного руководителя	Зам. директора по ВР	Педсовет
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре справка
2	Работа библиотекаря школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися группы «Риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, психолог	Справка
<b>2. Контроль за сохранением здоровья</b>						
1	Работа классных руководителей по профилактике Covid-19, гриппа и ОРВИ	Организация работы и выполнение плана по профилактике гриппа и ОРВИ,	Тематический	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, психолог	Совещание при директоре справка
<b>3. Контроль ведения школьной документацией</b>						
1	Проверка тетрадей обучающихся (русский язык, математика, иностранный язык)	Выполнение требований к ведению и проверке, качество, периодичность, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Тетради обучающихся (русский язык, математика, иностранный язык)	заместитель директора по УВР, учителя предметники	Административное совещание, справка
2	Контроль планирования занятий в дошкольной группе	поурочного планирования, планирование занятий в дошкольной группе	Фронтальный	планы занятий в дошкольной группе	Заместитель директора по УВР	Приказ
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Работа с молодыми специалистами.	Знакомство с методикой преподавания. Определение уровня профессиональной подготовки учителя.	Тематический	Собеседование, посещение уроков	Зам. дир. по УВР	Собеседование
<b>5. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно обобщающий контроль в 9 классе. Работа с обучающимися, имеющими высокую и низкую	Подведение итогов тематического контроля в 9 классе. Работа с обучающимися, имеющими высокую низкую мотивацию учебно-	Классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Заместитель директора по УВР, психолог, классный	Совещание при директоре

	мотивацию учебно-познавательной деятельности.	познавательной деятельности.			руководитель	
2	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Педконсилиум
3	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах. Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Анкетирование.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Пед консилиум
4	Тематический контроль 10 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе»	Адаптация. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах. Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Анкетирование.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог, классный руководитель	Пед консилиум
5	Посещение мероприятий в рамках недели правовых знаний	Повышение качества проведения мероприятий	Тематический	Мероприятия в рамках предметных недель	Администрация	Совещание при директоре
6	Посещение уроков в начальной школе	Контроль за качеством преподавания предметов в соответствии с ФГОС.	Фронтальный	2,3, 4 классы	Администрация	Метод совет
7	Развитие навыков функциональной грамотности (читательская и математическая грамотность)	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Посещение уроков 8,9 кл	замдиректора по УВР	Совещание при директоре
<b>6. Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся.</b>						
1.	Реализация мониторинга качества образования	Преемственность начального общего, основного общего, среднего общего образования. Подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации	Тематический	4-11 классы согласно графика	Заместитель директора по УВР	Приказ
2	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	1-4 классы	Учителя предметники, зам директора по УВР	собеседование
3	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе	Тематический	Протоколы школьного этапа ВсОИШ	Замдиректора по УВР	справка

	школьников	Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам				
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка и проведение пробного итогового сочинения по русскому языку в 11 классе	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Персональный	Письменные работы выпускников	Заместитель директора по УВР,	Справка
2	Подготовка и проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 кл	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Персональный	Собеседование	Замдиректора по УВР	Справка
3	Организация эффективной работы по подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 на уроках. Система работы учителей математики и русского языка по организации подготовки выпускников к ГИА. Работа по индивидуальным образовательным маршрутам.	Определить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике, русскому языку в 9, 11 классах	Тематический	Посещение уроков в 9,11 классах	Заместитель директора по УВР,	Справка
4	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 9 класса Работа с обучающимися группы «Риска»	Определить динамику работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы «Риска»	Тематический	Посещение уроков в 9,11 классах	Заместитель директора по УВР,	Совещание при директоре
5	Организация работы классного руководителя 9 класса по взаимодействию с родителями выпускников 9 класса	Определить уровень организации работы классного руководителя 9 класса по взаимодействию с родителями выпускников 9 класса	Персональный	Школьная документация, собеседование	Классный руководитель	Совещание при директоре
<b>8.Контроль за состоянием методической работы</b>						
1	Предметно-методическая неделя «Формирование ключевых компетенций обучающихся на основе использования активных методов обучения	Обмен педагогическим опытом	фронтальный	Учителя -предметники	Зам дир по УМР, рук ШМО	открытые уроки, мастер классы, внеклассные мероприятия
<b>9.Контроль за состоянием системы воспитательной работы</b>						

1	Уровень воспитанности выпускников 9 класса	Оценить и выяснить основные тенденции в развитии воспитательного процесса в школе, выявить уровень воспитанности выпускников 9 класса, наметить план регулирования и коррекции уровня воспитанности старшекласников	Персональный	Собеседование, анкетирование, наблюдение	Заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Совещание при директоре
2	Посещение часов общения в среднем звене школы	Повышение качества проведения классных часов	Фронтальный	Посещение ЧО	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы «Риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями. Предупредить неуспеваемость обучающихся	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР	Собеседование Информация
2	Посещение родительских собраний	Организация помощи родителей в УВП	Фронтальный	Посещение родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Педсовет
3	Работа с одаренными детьми	Индивидуальный подход на уроке к одаренным детям, посещение ими занятий ШК.	Текущий	Выполнения планов работы с одаренными детьми	заместитель директора по УВР	Педсовет
4	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги 2 четверти и 1 полугодия	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 2 четверть и 1 полугодие	Заместитель директора по УВР	Педсовет справка
<b>2. Контроль за организацией условий обучения.</b>						
1.	Состояние и использование имущества школы	Определить сохранение и состояние имущества школы, своевременное проведение текущего ремонта.	Фронтальный	Смотр кабинетов	Зам директора по ИТ	Педсовет
<b>3. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.	Профилактика несчастных случаев и суицида	Состояние выполнения плана профилактики несчастных случаев и суицида	Фронтальный	План мероприятий	Заместитель директора по ВР	Педсовет
2.	Режим проветривания и дезинфекции классных помещений в течение учебного дня	Соблюдение режима проветривания и дезинфекции классных помещений в течение учебного дня.	Фронтальный	Наблюдение, беседы.	Заместитель директора по ВР	Педсовет
3	Соблюдение ТБ при проведении новогодних и рождественских праздников	Обеспечить безопасность обучающихся при проведении новогодних и рождественских праздников	Тематический	Журналы по ТБ, собеседование	Заместитель директора по ВР	Педсовет
<b>4. Контроль ведения школьной документацией</b>						

1	Проверка журналов. «Соответствие записей в классных журналах тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие»	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Проверка тетрадей по контрольным работам в 5 -11 классах по русскому языку и математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Тетради по контрольным работам в 1- 5 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2024-2025 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР	Справка, приказ
4	Выполнение практической части за первое полугодие по физике, химии, географии, информатике.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Справка, приказ
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Контроль поурочных планов	Выявить уровень методической подготовки к урокам педколлектива	Персональный	Поурочные планы	администрация	приказ
2	Проверка графиков взаимопосещений уроков	Анализ организации обмена опытом внутри М/О	Текущий	Школьная документация, тетрадь взаимопосещений	заместитель директора по УВР,	МС
3	Качество исполнения должностных обязанностей молодыми специалистами	Организация наставничества	Персональный	Посещение уроков 1-8 кл	Зам. дир. по УВР	Собеседование
4	Посещение уроков музыки, технологии, ИЗО	Определить уровень работы педагога, оказать своевременную методическую помощь.	Фронтальный	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Собеседование
<b>6. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Использование на уроках инновационных технологий обучения.	Определить деятельность учителей по использованию на уроках инновационных технологий обучения	Тематический	Посещение уроков	Администрация.	Справка
2	Развитие навыков функциональной грамотности (глобальные компетентности)	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Посещение уроков	замдиректора по УВР	Совещание при директоре
<b>7.Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся.</b>						
1.	Реализация мониторинга качества образования	Преимущество начального общего, основного общего, среднего общего образования.	Тематический	4-11 классы согласно графика	Заместитель директора по УВР	Приказ

		Подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации				
2	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	5-8 классы	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Собеседование
<b>8. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1	Работа педагогов по формированию УУД	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Тематический	Работа учителей в 5-9 классах	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
<b>8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Классно обобщающий контроль в 11 классе. Работа с обучающимися, имеющими высокую и низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности.	Подведение итогов тематического контроля в 9 классе. Работа с обучающимися, имеющими высокую низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности.	Классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе	Заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Педсовет
2	Организация работы классного руководителя 11 класса по взаимодействию с родителями выпускников 11 класса	Определить уровень организации работы классного руководителя 11 класса по взаимодействию с родителями выпускников 11 класса	Персональный	Школьная документация, собеседование	Классный руководитель	Педсовет
3	Организация и проведение итогового сочинения по русскому языку в 11 классе	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Персональный	Письменные работы выпускников	Заместитель директора по УВР,	Справка
<b>9. Контроль за состоянием системы воспитательной работы</b>						
1	Уровень воспитанности выпускников 11 класса	Оценить и выяснить основные тенденции в развитии воспитательного процесса в школе, выявить уровень воспитанности выпускников 11 класса.	Персональный	Собеседование, анкетирование, наблюдение	Заместитель директора по ВР, психолог, классный руководитель	Педсовет
2	Посещение часов общения в старшем звене школы	Повышение качества проведения классных часов	Фронтальный	Посещение ЧО	Заместитель директора по ВР	Педсовет
3	Организация и проведение новогодних праздников	Повышение качества проведения мероприятий.	Тематический	Посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР	Педсовет
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Итоги успеваемости	Итоги II четверти (I полугодия).	Фронтальный	Мониторинг успеваемости	заместитель	Педсовет

	учащихся в II четверти (I полугодии)	Результативность работы педагогического коллектива в I полугодии 2019-2020 учебного года		по итогам II четверти (I полугодия).	директора по УВР,	
2	Состояние профилактической работы с трудными подростками, неблагополучными семьями.	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете.	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Педсовет
<b>2. Контроль за организацией условий обучения.</b>						
1.	Маркировка мебели в учебных кабинетах, профилактика заболеваний органов зрения	Проконтролировать исполнение санитарно-гигиенических требований	Тематический	Классные кабинеты.	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Использование здоровьесберегающих технологий на уроках	Обеспечить соблюдение здоровьесберегающих технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Состояние здоровья школьников.	Анализ здоровья обучающихся. Выявление динамики	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
<b>4. Контроль ведения школьной документацией</b>						
1	Выполнение программного материала за I-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Эл. журнал	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Электронные журналы	Администрация	Совещание при директоре
3	Проверка тетрадей по контрольным работам обучающихся 7,8, 10 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 7,8, 10 классов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам 2020 года	Тематический	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
2	Посещение уроков иностранного языка	Определить уровень работы педагога, оказать своевременную методическую помощь.	Фронтальный	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Собеседование
<b>6. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Организация на уроке самостоятельной работы обучающихся	Определить деятельность учителей по организации на уроке самостоятельной работы обучающихся	Тематический	Посещение уроков	Администрация	Совещание при директоре
2	Посещение мероприятий в	Повышение качества проведения	Тематический	Мероприятия в рамках	Администрация	Совещание при

	рамках недели физики и химии	мероприятий		предметных недель		директоре
3	Развитие навыков функциональной грамотности (критическое мышление)	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Посещение уроков	замдиректора по УВР	Совещание при директоре
4	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение уроков	Замдиректора по УВР	Анализ уроков
<b>7. Контроль за состоянием методической работы</b>						
	Предметно-методическая неделя «Формирование ключевых компетенций обучающихся на основе использования активных методов обучения	Обмен педагогическим опытом	фронтальный	Учителя -предметники	Зам дир по УМР, рук ШМО	открытые уроки, мастерклассы, внеклассные мероприятия
<b>8. Контроль за состоянием системы воспитательной работы</b>						
1	Организация внеурочной деятельности в 1-10 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Определить эффективность организация внеурочной деятельности в 1-10 классах	Тематический	Посещение кружков, секций, ЧО	Администрация	Совещание при директоре
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Мониторинг посещаемости учебных занятий.	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Тематический	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР	Собеседование
<b>2. Контроль за организацией условий обучения.</b>						
1	Интернет - безопасность	Обеспечение соблюдения безопасности Интернет	Фронтальный	Посещение уроков и занятий кружков	заместитель директора по ИТ, классные руководители	Собеседование
<b>3. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Здоровье сберегающие технологии на уроках информатики	Обеспечение здоровья сберегающих технологий на уроках информатики	Фронтальный	Посещение уроков	Администрация	Справка
<b>4. Контроль ведения школьной документацией</b>						

1	Проверка эл. журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-9 классов	Тематический	Классные журналы 5-9 классов	Заместитель директора по УВР	Приказ
2	Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 9 и 11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 и 11 классов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Работа по самообразованию учителей.	Определить уровень работы педагогов по самообразованию, наметить пути активизации деятельности учителей по расширению форм самообразования. Организация работы над методической темой.	Фронтальный	Посещение уроков, занятий, внеурочных мероприятий, проверка документации	Администрация	МС
2	Работа педагогов по организации проектной деятельности обучающихся.	Организация работы по организации проектной деятельности обучающихся	Тематический	Проекты	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3	Анализ работы наставников с молодыми специалистами	Отслеживание посещения открытых уроков	Тематический	Работа с молодыми специалистами	Зам. дир. по УР	Собеседование
<b>6. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Работа учителя русского языка по подготовке к итоговому собеседованию	Организация работы по подготовке обучающихся к сдаче итогового собеседования	Фронтальный	Посещение уроков, занятий, внеурочных мероприятий, проверка документации	Администрация	Совещание при директоре
2	Контроль за качеством преподавания обществознания, истории, географии, биологии	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков в 5-9-х классах.	Зам. дир. по УВР	Справка
3	Посещение уроков 10 класса	Соответствие современного урока ФГОС	Фронтальный	Посещение уроков 10 класса	Администрация	Педсовет
6	Посещение уроков учителей начальных классов	Контроль за качеством преподавания предмета.	Фронтальный	1-4 классы	Администрация	Метод совет
7	Развитие навыков функциональной грамотности (естественно-научная)	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Посещение уроков	замдиректора по УВР	Совещание при директоре
<b>7. Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся.</b>						

1.	Реализация мониторинга качества образования	Преимственность начального общего, основного общего, среднего общего образования. Подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации	Тематический	4-11 классы согласно графика	Заместитель директора по УВР	Справки Приказы
<b>8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический		Замдиректора по УВР, учителяпредметники (комиссия)	Справка приказ
2	Работа педагогов по организации повторения учебного материала	Организация работы педагогов по организации повторения учебного материала	Тематический	Посещение уроков в 9,11 классах, занятий, внеурочных мероприятий, проверка документации	Администрация	Совещание при директора
3	Реализация плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА.	Определить состояние реализации плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА.	Фронтальный	Проверка документации по ГИА	Администрация	Совещание при директора
<b>9.Контроль за состоянием системы воспитательной работы</b>						
1	Состояние реализации курса внеурочной деятельности «Мое Оренбуржье».	Реализация курса внеурочной деятельности «Мое Оренбуржье». Реализация туристических маршрутов.	Фронтальный	Посещение уроков, занятий, внеурочных мероприятий, проверка документации	Администрация	Совещание при директора
2	Работа педагогов с педагогом – психологом по изучению диагностического инструментария для изучения личностных достижений школьников	Инструментарий для изучения личностных достижений школьников	Тематический	Собеседование, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
3	Посещение мероприятий посвященных Дню защитника Отечества	Привлечение обучающихся и воспитанников к мероприятиям посвященным Дню Защитника Отечества, улучшение качества мероприятий	Фронтальный	Посещение мероприятий посвященным Дню Победы	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
<b>МАРТ</b>						
<b>1.Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Предварительный набор обучающихся в 1, 10 классы	Состояние всеобща	Фронтальный	Собеседование	Воспитатели дошкольной группы, кл. руководитель	Совещание при директора
3	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги 3 четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 3 четверти	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре справка
<b>2.Контроль за организацией условий обучения.</b>						

1	Состояние пропускного режима	Система работы школьного коллектива по соблюдению пропускного режима	Фронтальный	Проверка документации, наблюдение	Администрация	Приказ
<b>3. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	ТБ на уроках физической культуры	Соблюдение требований техники безопасности	Фронтальный	Проверка документации, наблюдение	Администрация	Приказ
<b>4. Контроль ведения школьной документацией</b>						
1	Рабочие программы по предметам учебного плана. Программ элективных курсов.	Уровень выполнения рабочих программ, отслеживание прохождения программного материала	Фронтальный	Проверка школьной документации	Заместитель директора по ВР	Приказ
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Работа по самообразованию учителей.	Определить уровень работы педагогов по самообразованию.	Фронтальный	Посещение уроков, занятий, внеурочных мероприятий, проверка документации	Администрация	МС
2	Выполнение Программы «Педагогические кадры»	Состояние прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов.	Фронтальный	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<b>6. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Посещение уроков 1-8 классов	Соответствие современного урока ФГОС	Фронтальный	Посещение уроков 1-8 классов	Администрация	Педсовет
2	Использование в процессе обучения технологий уровневой дифференциации	Определить деятельность учителей по организации обучения с помощью технологий уровневой дифференциации	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	Администрация	Совещание при директоре
3	Посещение мероприятий в рамках недели музыки, ИЗО и технологии	Повышение качества проведения мероприятий	Тематический	Мероприятия в рамках предметных недель	Администрация	Совещание при директоре
4	Посещение уроков учителя физической культуры	Контроль за качеством преподавания предмета.	Фронтальный	5-11 классы	Администрация	Метод совет
<b>7. Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся.</b>						
1.	Реализация мониторинга качества образования	Преимущество начального общего, основного общего, среднего общего образования. Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации	Тематический	4-11 классы согласно графика	Заместитель директора по УВР	Справки Приказы
2	Уровень предметных результатов обучения при подготовке обучающихся к зачетам по физической культуре.	Система контроля предметных результатов обучения при подготовке обучающихся к зачетам по физической культуре.	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации	Администрация	Совещание при директоре
<b>8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Нормативно правовая документация по	Обеспечить законность проведения ГИА в 2023 году	Фронтальный	9,11 класс	Администрация	Пакет документов

	организации и проведению ГИА в 2025 году					
2	Обучение выпускников правилам заполнения бланков по ЕГЭ и ОГЭ.	Обеспеченность качества заполнения бланков по ЕГЭ и ОГЭ.	Фронтальный	9,11 класс	Администрация	Совещание при директоре
<b>9. Контроль за состоянием системы воспитательной работы</b>						
1	Работа школьного самоуправления, творческих объединений.	Определить эффективность деятельности работы школьного самоуправления, творческих объединений, повышение качества самоуправления.	Тематический	Самоуправление в 5-11 классах	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Посещаемость дошкольной группы	Определить уровень посещаемости воспитанников дошкольной группы и причины не посещаемости.	Фронтальный	Дошкольная группа	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
<b>2. Контроль за организацией условий обучения.</b>						
1	Безопасность жизнедеятельности воспитанников в дошкольной группе	Обеспечить безопасность жизнедеятельности в дошкольной группе	Фронтальный	Дошкольная группа	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Обследование жилищно – бытовых условий воспитания детей под опекой	Выявление жилищно – бытовых условий воспитания детей под опекой	Персональный	Жилищные условия	Инспектор по охране прав детства	Акты обследования
<b>3. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Соблюдение режима проветривания помещений дошкольной группы. Организация прогулок на свежем воздухе	Обеспечить соблюдение режима проветривания помещений дошкольной группы, организация прогулок на свежем воздухе	Фронтальный	Дошкольная группа	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
<b>4. Контроль ведения школьной документацией</b>						
1	Контроль поурочного планирования, планирование занятий в дошкольной группе	Наличие поурочного планирования, планирование занятий в дошкольной группе	Фронтальный	Поурочные планы с 1-11 классы, планы занятий в дошкольной группе	Заместитель директора по УВР	Приказ
2	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-9 классов	Тематический	Классные журналы 5-9 классов	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

	1-4 класса	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.				
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка материалов на награждение	Отследить награждение сотрудников, их очередность	Персональный	Педагогический коллектив	Администрация	Педсовет
<b>6. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Совещание при директоре
<b>7. Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся.</b>						
1.	Реализация мониторинга качества образования	Преимущество начального общего, основного общего, среднего общего образования. Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации	Тематический	4-11 классы согласно графика	Заместитель директора по УВР	Справки Приказы
<b>8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Организация работы дополнительных занятий, проведение консультаций	Контроль посещения дополнительных занятий, консультаций	Фронтальный	9,11 классы	Заместитель директора по УВР	Справка Приказ
<b>9. Контроль за состоянием системы воспитательной работы</b>						
1.	Волонтерское движение	Анализ волонтерской работы	Фронтальный	7-11 классы	Советник	Совещание при директоре
2	Профилактика экстремизма среди детей и молодежи.	Анализ работы педагогического коллектива по профилактике экстремизма среди детей и молодежи.	Фронтальный	1-11 классы	Заместитель директора по ВР,	Совещание при директоре
<b>МАЙ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги за год	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам года	Заместитель директора по УВР,	Педсовет
<b>2. Контроль за организацией условий обучения.</b>						
1	Проверка фонда учебников	Обеспеченность обучающихся на 2025-	Фронтальный	Книжный фонд	Заместитель	Соц заказ на учебники

		2026 учебный год			директора по УВР,	
<b>3. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Контроль за проведением инструктажа по ТБ при организации общественно-полезного труда, внеклассных и внешкольных мероприятий, экскурсий, походов.	Соблюдение правил техники безопасности и собственной безопасности	Фронтальный	Обучающиеся 1-11 классов	Заместитель директора по УВР,	Совещание при директоре
<b>4. Контроль ведения школьной документацией</b>						
1	Проверка журналов и личных дел обучающихся	Ведение журналов, прохождение программы за год, объективность выставления итоговых оценок за год	Фронтальный	Классные журналы, личные дела	Заместитель директора по УВР,	Приказ
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться на I и высшую категории в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг
3	Контроль за обучением сотрудников санитарно-гигиеническому минимуму.	Отслеживание сотрудников нуждающихся в обучении санитарно-гигиенического минимума.	Фронтальный	Мониторинг	Директор	Производственное совещание
<b>6. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Посещение занятий предметных кружков	Контроль за качеством проведения учебных занятий	Фронтальный	1-11 класс	Администрация	Совещание при директоре
<b>7. Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся.</b>						
1	ГИА -9, ГИА-11	Контроль за уровнем обученности	Тематический	9,11 классы	Администрация	Пед совет
2	Промежуточный контроль в 1-11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный Обобщающий	1-11 классы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3	Техника чтения	Выявление уровня сформированности умений и навыков у обучающихся 2 – 9 классов	Тематический	1-9 классы	Заместитель директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
<b>8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Организация работы дополнительных занятий, проведение консультаций	Контроль за качеством проведения учебных занятий	Фронтальный	9,11 класс	Администрация	Совещание при директоре
<b>9. Контроль за состоянием системы воспитательной работы</b>						

1	Посещение мероприятий посвященных Дню Победы	Привлечение обучающихся и воспитанников к мероприятиям посвященным Дню Победы, улучшение качества мероприятий	Фронтальный	Посещение мероприятий посвященным Дню Победы	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
2	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся и воспитанников в период летних каникул.	Отслеживание занятости в летний период	Тематический	1-10 классы	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Посещаемость лагеря дневного пребывания «Солнышко» детей из семей «социального риска»	Анализ посещаемости. Отслеживание занятости в летний период	Фронтальный	Лагерь дневного пребывания	Начальник лагеря	Справка
<b>2.Контроль за организацией условий обучения.</b>						
1	Оформление лагеря дневного пребывания в соответствии с санитарно гигиеническими требованиями					
<b>3. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Контроль качества питания	Соблюдение норм закладки продуктов. Качества приготовления	Фронтальный	Лагерь дневного пребывания	Начальник лагеря	Справка
2	Контроль за проведением инструктажей по ТБ	Соблюдение правил техники безопасности и собственной безопасности	Фронтальный	Лагерь дневного пребывания	Начальник лагеря	Справка
<b>4. Контроль ведения школьной документацией</b>						
1	Контроль за оформлением аттестатов					
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2019-2020 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Администрация	Приказ
<b>6. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Организация работы дополнительных занятий, проведение консультаций	Контроль за качеством проведения учебных занятий. Посещаемость занятий	Фронтальный	9,11 класс	Администрация	Совещание при директоре
<b>7. Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся.</b>						
1	ГИА -9, ГИА-11	Контроль за уровнем обученности	Тематический	9,11 классы	Администрация	Пед совет
<b>8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Проведение консультаций	Контроль за качеством проведения учебных занятий. Посещаемость	Фронтальный	9,11 класс	Администрация	Совещание при директоре

		занятий				
<b>9.Контроль за состоянием системы воспитательной работы</b>						
1	Посещение мероприятий посвященных открытию лагерной смены	Улучшение качества мероприятий	Фронтальный	Лагерь дневного пребывания	Начальник лагеря	Справка