



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Буртинская средняя
общеобразовательная школа»
Беляевский район
Оренбургской области
ПРИКАЗ
30.01.2024 г. № 17
п.Буртинский

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах.

На основании приказа ООиП от 29.01.2024 № 35 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов Беляевского района»

Приказываю:

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку как допуск к ГИА по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 класса на базе МБОУ «Буртинская СОШ».

2. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе заместителя директора по УВР Чумаченко Т.А.

3. Назначить группу для проведения итогового собеседования по русскому языку и обеспечить их подготовку:

- экзаменатор-собеседник – Чумаченко Т.А. – учитель начальных классов;
- эксперт – Бастрыкина Т.С. - учитель русского языка и литературы;
- организатор в аудитории - Хадырова А.М. - педагог-психолог;
- организаторы вне аудитории – Курманситова Г.Т. – учитель технологии

4. Заместителю директора по УВР Чумаченко Т.А.:

4.1. Организовать работу по проведению итогового собеседования по русскому языку в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами и инструктивными письмами, руководствоваться Порядком проведения итогового собеседования и проверки итогового собеседования по русскому языку в 2024 году.

4.2. Проинформировать (под подпись):

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке пробного итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
- участников пробного итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

4.3. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

Срок: не позднее чем через пять календарных дней с даты обработки итогового собеседования

5. Назначить техническим специалистом на время проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе Битумину Р.Х. – зам директора по ИТ.

6. Техническому специалисту Битуминой Р.Х.

6.1. Обеспечить:

- техническую готовность мест проведения итогового собеседования;
- функционирование защищенного канала передачи данных между ОО и ОООиП.

Срок: постоянно

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования.

6.2. Подготовить аудитории для проведения итогового собеседования с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы и т.д.).

Срок: до 14.02.2024 года

6.3 Обеспечить тиражирование материалов для пробного собеседования по русскому языку согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения.

Срок: до 14.02.2024 года

7. Определить схему 1 для проверки и оценивания итогового собеседования: проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет».

8. Обеспечить видеонаблюдение в режиме «оффлайн»

9. Определить местом хранения файлов с аудиозаписями ответов участников итогового устного собеседования по русскому языку образовательную организацию.

10. Определить сроки хранения файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования по русскому языку до 01.09.2024 года.

11. Хранить все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования на отчужденных носителях информации с учетом защиты персональных данных.


12. Принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  О.И.Елеупова



Ознакомлены:

30.01.2024		Василькина Ю.С.
30.01.2024		Фурманова Е.Ф.
30.01.2024		Битумина Р.Х.
30.01.2024		Картрова А.М.