



Администрация
муниципального образования
Беляевский район
Оренбургской области
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

П Р И К А З
с. Беляевка
19.11.2024 № 365

О проведении итогового
сочинения(изложения) для
обучающихся 11 классов
образовательных организаций
Беляевского района

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области приказом от 15.11.2024г. № 01-21/1828 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 8 ноября 2024 года № 01-21/1802, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Рособнадзора от 14 октября 2024 года № 04-323) и графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год (письмо Рособнадзора от 7 ноября 2024 года № 10-744)

п р и к а з ы в а ю:

1.Провести итоговое сочинение (изложение):

для выпускников 11 классов на базе образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, по месту обучения участников;

для выпускников прошлых лет, обучающихся профессиональных образовательных организаций, обучающихся иностранных образовательных организаций, лиц со справкой об обучении – в местах, определенных

муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МОУО).

Срок: 4 декабря 2024
5 февраля 2024
9 апреля 2024

2. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (приложение № 1).

3. Отделу образования, опеки и попечительства обеспечить контроль за проведением итогового сочинения в соответствии с настоящим приказом.

3.1. В целях осуществления контроля за Порядком проведения итогового сочинения направить:

МБОУ «Беляевская СОШ» - Кравченко С.Н., начальник ОООиП;

МБОУ «Бурлыкская СОШ» - Динер Е.В., гл. специалист ОООиП;

МБОУ «Днепровская СОШ» - Гулиеву А.С., зам. директора МКУ «ЦСДОУ»;

МБОУ «Карагачская СОШ» - Санькову Е.С., гл. специалист ОООиП.

Срок: 4 декабря 2024

4. Назначить:

4.1. Техническим специалистом, ответственным за организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения), на уровне муниципалитета, программиста МКУ «ЦСДОУ», Литвяк А.С.

4.2. Специалистом, ответственным за проверку достоверности перенесённых результатов с копий бланков регистрации участников в оригиналы бланков Исмагулову Г.К., руководителя РМО учителей русского языка и литературы, возложив персональную ответственность за объективность и достоверность результатов.

5. Техническому специалисту (Литвяк А.С.) обеспечить:

- получение по защищённому каналу связи программного обеспечения для печати комплектов бланков, ведомостей и протоколов;

Срок: до 27 ноября 2024
до 29 января 2025
до 2 апреля 2025

- получение и передачу по защищённым каналам связи общеобразовательным организациям Беляевского района, комплекта тем сочинений, в случае нештатных ситуаций;

Срок: 4 декабря 2024
5 февраля 2025
9 апреля 2025
9.45.

- сканирование комплектов бланков (включая дополнительные бланки записи).

Срок: 4 декабря 2024
5 февраля 2025
9 апреля 2025

6. Главному специалисту ОООиП (Санькова Е.С.):

- обеспечить внесение в РИС сведений об участниках итогового сочинения (изложения);

Срок: до 22 ноября 2024
до 24 января 2025
до 28 марта 2025

- обеспечить сбор и отправку сведений о количестве выпускников изъявивших желание писать изложение (письменно/устно), обучающиеся с ОВЗ, планирующих писать итоговое сочинение и претендующих на создание особых условий, а также скан-копии подтверждающих документов по защищенной почте на электронный адрес МО-КМГ;

Срок: до 18 ноября 2024
до 20 января 2025
до 17 марта 2025

- исключить копирование бланков итогового сочинения (изложения), осуществить распечатывание бланков, имеющих уникальный код работы, только посредством специализированного программного обеспечения в соответствии с количеством участников итогового сочинения (изложения), с учетом резервного количества.

- обеспечить упаковку индивидуальных комплектов участников в файлы (доставочные пакеты), материалов для проведения итогового сочинения, с последующей передачей в образовательные организации;

Срок: до 4 декабря 2024
до 5 февраля 2025
до 9 апреля 2025

- осуществить проверку работ выпускников, муниципальной экспертной комиссией в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения);
- перепроверку на муниципальном уровне не менее 10% работ итогового сочинения.

Срок: 5 декабря 2024
6 февраля 2025
10 апреля 2025
в 10.00 ч. в актовом зале ООИП

- направить информацию о схеме проверки муниципальной комиссией итогового сочинения (изложения), согласно приложению 2 по электронной почте: orenege@mail.orb.ru;

Срок: до 28 ноября 2024
до 31 января 2025
до 3 апреля 2025

- направить информацию о результатах итогового сочинения, согласно приложению 3, по электронной почте: orenege@mail.orb.ru

Срок: до 18 декабря 2024
до 19 февраля 2025
до 23 апреля 2025

- ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся или не завершивших работу по неуважительной причине (с приложением подтверждающих документов);

Срок: до 25 декабря 2024
до 3 марта 2025

- доставку оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) для сканирования в РЦОИ (г. Оренбург ул. Пушкинская, д.24).

Срок: 13 декабря 2024

12 февраля 2025

14 апреля 2025

7.Руководителю РМО учителей русского языка и литературы (Исмагулова Г.К.) предоставить аналитические материалы на адрес электронной почты: gulieva.88@yandex.ru

Срок: до 18 декабря 2024

8.Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1.Обеспечить сбор заявлений и согласие на обработку персональных данных от участников итогового сочинения.

8.2.Информировать под подпись участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, о порядке проведения итогового сочинения, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения, об организации перепроверки отдельных сочинений, о ведении во время проведения итогового сочинения, видеонаблюдения.

8.3.Организовать проведение инструктажа по ознакомлению участников итогового сочинения с правилами заполнения бланков итогового сочинения в 2024/2025 учебном году.

8.4.Ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения, о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

Срок: до 20 ноября 2024

8.5.Определить изменения текущего учебного расписания в образовательной организации.

Срок: 4 декабря 2024

5 февраля 2025

9 апреля 2025

8.6.Обеспечить:

- техническую готовность общеобразовательных организаций для проведения итогового сочинения (в том числе видеонаблюдение);
- достаточное количество аудиторий и посадочных мест;
- обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению пробного сочинения, возложив на них обязанность проверки правильности заполнения участниками пробного сочинения регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и бланков записи каждого участника пробного сочинения на корректность вписанного участником пробного сочинения кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), заполнение отчётных форм, упаковку бланков (1 конверт – бланки выпускников, 2 конверт – отчётные формы, заполняются черной гелевой ручкой), (2 организатора на аудиторию), организаторов вне аудитории из расчёта не менее 2 – х организаторов на этаж, медицинского работника, технического специалиста, ответственного за организационно-технологическое сопровождение пробного сочинения.

Срок: до 18 ноября 2024

до 20 января 2025

до 17 марта 2025

- участников итогового сочинения (изложения) - черновиками (2 листа на одного выпускника с печатью ОО),

- орфографическими словарями, инструкциями, темами сочинения, распечатанными на каждого участника.

Срок: 4 декабря 2024
5 февраля 2025
9 апреля 2025

8.7. Обеспечить получение комплекта тем итогового сочинения по защищённому каналу связи.

Срок: 4 декабря 2024
5 февраля 2025
9 апреля 2025
в 9.45

8.8. Провести итоговое сочинение в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 8 ноября 2024 года № 01-21/1802, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Рособнадзора от 14 октября 2024 года № 04-323)

Срок: 4 декабря 2024
5 февраля 2025
9 апреля 2025

8.9. Направить экспертов комиссии по проверке итогового сочинения для работы в составе муниципальной экспертной комиссии (приложение № 1).

Срок: 5 декабря 2024
6 февраля 2025
10 апреля 2025

в 10.00 ч. в актовом зале ООиП

8.10. Довести до сведения участников результаты итогового сочинения.

Срок: до 18 декабря 2024
до 19 февраля 2025
до 23 апреля 2025

8.11. Направить аналитические справки по результатам итогового сочинения по электронной почте: ismagulova_gulnara@rambler.ru

Срок: до 10 декабря 2024

8.12. Провести анализ типичных ошибок и организовать работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

С.Н. Кравченко

Разослано: ООиП, МКУ «ЦСДОУ», в средние общеобразовательные школы, в дело.

Персональный состав МПК

Исмагулова Г.К. – МБОУ «Беляевская СОШ», руководитель РМО, председатель комиссии.

1. Беляевская СОШ – Крячкова Людмила Павловна
2. Бурлыкская СОШ – Абдурахманова Гульбану Гибайдулловна.
3. Буртинская СОШ – Бастрыкина Татьяна Сергеевна.
4. Днепровская СОШ – Морозова Гульзада Есенгалеевна.
5. Карагачская СОШ – Жилина Галина Нигметовна.
6. Крючковская СОШ - Степанова Алла Евгеньевна.
7. Ключевская СОШ – Обухова Инна Ивановна.

Информация о схеме проверки муниципальной комиссией работ итогового
сочинения (изложения) _____
(дата)

на территории _____
(название муниципального образования)

Дата и время проверки	Место проведения проверки	Ф.И.О. лица, ответственного за проведение проверки	Должность	Контактные телефоны

