



Утверждаю  
Директор школы  
О.И.Елеупова  
Приказ от 30.08.2024г №165

**План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Проведение совещаний «Нормативно-правовое и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА- 9, ИС-9».	Сентябрь 2024 г- апрель 2025 г	Директор
1.2	Участие в областных, районных семинарах, вебинарах по вопросам проведения ГИА-9, итогового собеседования по русскому языку.	По плану МО Оренбургской области, ГБУ РЦРО	Зам директора по УВР
1.3	Подготовка нормативно-правовых документов	Сентябрь 2023 г- май 2024 г	Директор
1.4	Комплексный анализ результатов ГИА-9 в 2024 году и деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА-9 в 2024 - 2025 учебном году.	Август – сентябрь 2024 г	Зам директора по УВР
1.5	Формирование организационно-технологической схемы проведения ГИА-9: - назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА-9; - назначение ответственного за ведение муниципальной базы данных участников ГИА-9; - назначение ответственного за информационную безопасность при проведении ГИА-9.	Декабрь 2024 г- февраль 2025 г	Директор
1.6	Проведение инструктивно-методических совещаний по организации проведения ОГЭ, ГВЭ, ИС-9	Октябрь 2024 -февраль 2025	Зам директора по УВР
1.7	Проведение инструктажа под роспись об ответственности за соблюдение режима информационной безопасности	Сентябрь 2024, май 2025	Зам директора по УВР
<b>2. Мероприятия по формированию региональной базы данных ГИА-9</b>			
2.1	Внесение сведений об ОО, выпускниках 9 классов	до 20 января 2025г	Зам директора по ИТ
2.2	Внесение сведений о форме ГИА-9, предметах, выбранных выпускниками 9 классов.	до 1 марта 2025г	Зам директора по ИТ
2.3	Внесение сведений о допуске выпускников к ГИА-9.	до 22 мая 2025г	Зам директора по ИТ
<b>3. Информационно-разъяснительная работа</b>			

3.1	Проведение разъяснительной работы среди педагогов ОО об особенностях проведения ГИА-9 в 2025 году.	В течение года	Директор
3.2	Проведение совещаний при директоре по усилению разъяснительной работы среди выпускников 9 классов по вопросам проведения ИС-9, ГИА в 2025 году.	В течение года	Директор
3.3	Подготовка информационных стендов в ОО (в коридорах, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году: <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи ГИА-9;</li> <li>- ответственные за организацию ГИА-9 в школе, (с указанием ФИО, номера телефона);</li> <li>- официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА-9;</li> <li>- перечень предметов, по которым проводится ГИА-9 в 2025 году, продолжительность экзаменов, сроки проведения;</li> <li>- выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-9 (схема проведения, правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ОГЭ, подача апелляций и др.);</li> <li>- шкалы перевода баллов в отметки (после каждого экзамена) и т.д.</li> </ul>	До 1 февраля 2025г	Зам директора по УВР
3.4	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ИС-9, ГИА-9 по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках подачи заявления для участия в ГИА-9;</li> <li>- о выборе предметов для сдачи ГИА-9;</li> <li>- об этапах проведения ГИА-9 и порядке допуска к ГИА-9;</li> <li>- о прохождении ГИА-9 выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников);</li> <li>- о правилах заполнения бланков ГИА-9;</li> <li>- о правилах поведения во время ОГЭ, ГВЭ;</li> <li>- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках и порядке ознакомления с результатами ИС-9, ГИА-9 и др.</li> </ul>	До 1 марта 2025г	Администрация
3.5	Своевременное обновление информационных стендов в ОО по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2025 году.	По мере поступления информации	Зам директора по УВР
3.6	Размещение на сайте ОО информации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку</li> </ul>	До 26.12.2023	Зам директора по ИТ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9;</li> <li>- о сроках проведения ГИА-9;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.</li> </ul>	<p>До 10.01.2025</p> <p>До 01.01.2025</p> <p>До 01.02.2025</p> <p>До 20.04.2025</p> <p>До 20.04.2025</p>	
3.7	Информирование выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9 через публикации в СМИ.	В течение учебного года	Зам директора по ИТ
3.8	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам Проведения ГИА-9.	Март-июнь 2025	Администрация
3.9	Анализ и подготовка информации о результатах ГИА-9 в 2025 году	Июль 2025	Администрация
<b>4. Методические мероприятия</b>			
4.1	Участие педагогов в обучающих, семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации.	В течение года	Директор
4.2	Обучение педагогов физики, иностранного языка, информатики, географии, химии, биологии по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации (повышение квалификации, проблемные курсы и др.)	Сентябрь-март	Директор
4.3	Формирование и распространение тематических тренировочных тестов, используемых при подготовке учащихся к ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники
4.4	Участие в обучающих семинарах для учителей-предметников по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году и результатов диагностических контрольных работ в форме ОГЭ, выработка рекомендаций по ликвидации пробелов.	Ноябрь 2024 Январь 2025	Руководители РМО
4.5	Использование для подготовки к ГИА-9 официальной информации сайта ФИПИ.	В течение года	Зам директора по ИТ
4.6	Обучение педагогов участвующих в процедуре ГИА- 9.	Февраль - Март 2025 г	МКУ «ЦСДОУ»
4.7	Проведение инструктивно-методических совещаний для членов предметных и конфликтных комиссий ГИА-9 по вопросам оценивания экзаменационных работ выпускников 9 классов.	Апрель 2024 г	Зам директора по УВР
4.8	Организация и проведение заседаний проблемных групп учителей русского языка, математики и предметов по выбору, работающих в 9-х классах школы со стабильно низкими результатами, с представлением лучшего муниципального опыта	1 раз в четверть	Зам директора по УВР

<b>5. Психолого – педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации</b>			
5.1.	Диагностика «Изучение эмоционально-волевой и мотивационной сферы обучающихся».	Октябрь 2024	Педагог- психолог
5.2.	Разработка плана работы психолого – педагогической службы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Октябрь 2024	Педагог
5.3.	Выработка рекомендаций для родителей по психологической подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	В течение года	Педагог
5.4.	Организация консультативной работы с выпускниками, классными руководителями и родителями по вопросам подготовки к экзаменам	В течении учебного года	Педагог
5.5.	Участие в семинаре «Методы психолого-педагогического сопровождения выпускников по подготовке к итоговой аттестации»	Декабрь 2024	МКУ «ЦСДОУ»
5.6.	Участие в родительских собраниях «Роль родителей в психологической поддержке детей в период ОГЭ»	В течении учебного года	Педагог- психолог
<b>6. Совершенствование качества подготовки к ГИА выпускников 9 классов</b>			
6.1	Контроль качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по основным программам основного общего образования	В соответствии с графиком контрольных работ министерства образования Оренбургской области	Администрация
6.2	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки.	В течение года	Учителя - предметники
6.3	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	1 раз в четверть	Зам директора по УВР
6.4	Обучение правилам заполнения бланков ОГЭ.	Январь-март 2025	Зам директора по УВР
6.5	Участие в проведении пробного ОГЭ по русскому языку, математике.	Март 2025 г	Директор
6.6	Организация работы факультативных занятий, проведение консультаций.	В течение года	Администрация
6.7	Консультация для учителей русского языка и литературы «Подготовка обучающихся к итоговому собеседованию с учетом затруднений в 2024-2025 учебном году»	Октябрь 2024	МКУ «ЦСДОУ» Руководитель РМО
6.8	Консультация для учителей математики «Методика и технология подготовки учащихся к геометрии»	Ноябрь 2024	МКУ «ЦСДОУ» Руководитель РМО

<b>7. Организация мероприятий по проведению ГИА-9</b>			
7.1	Сбор заявлений выпускников 9 классов (с указанием формы ГИА, выбора учебных предметов).	До 1 марта 2025 г	Администрация
7.2	Создание специальных условий для участия в ИС-9, ГИА-9 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Октябрь-февраль Апрель - июнь 2025 г	Директор
7.3	Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей, прием заявлений	Март – май 2025	Директор
7.4	Подготовка ОО в соответствии с предъявляемыми требованиями к проведению итогового собеседования по русскому языку.	Октябрь 2024 - февраль 2025	Директор
7.5	Проведение ГИА-9 по расписанию, утверждённому Минпросвещения России, Рособрнадзором.	По федеральным срокам	Директор
7.8	Информирование участников ГИА-9 о результатах ИС-9, ОГЭ, ГВЭ.	После получения протокола утверждённых результатов	Зам директора по УВР
<b>8. Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-9</b>			
8.1	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов (в рамках классно-обобщающего контроля).	Февраль, апрель май 2025г	Администрация
8.2	Контроль за проверкой тетрадей по учебным предметам (в рамках классно-обобщающего контроля).	Ноябрь 2024 г, в течение учебного года	Зам директора по УВР
8.3	Проверка электронного журнала с целью выявления накопляемости отметок и объективности их выставления.	В течение учебного года	Зам директора по УВР
8.4	Взаимопосещение уроков, занятий элективных курсов, консультаций по подготовке к ОГЭ по учебным предметам.	В течение учебного года	Зам директора по УВР
8.5	Контроль за организацией индивидуального консультирования обучающихся по учебным предметам	В течение учебного года	Зам директора по УВР
8.6	Беседы с учителями- предметниками по организации контроля усвоения учебного материала по предметам.	В течение учебного года	Администрация
8.7	Контроль календарно- тематического планирования.	Сентябрь 2024 г- март 2025г	Зам директора по УВР
8.8	Посещение администрацией уроков по учебным предметам с целью контроля по организации итогового повторения по предметам.	В течение учебного года	Администрация

8.9	Проведение итогового контроля знаний	Декабрь 2024 г Май 2025 г	Администрация
8.10	Подведение итогов обучения выпускников 9 класса по учебным предметам	Май 2025г	Администрация
8.11	Педагогический совет: - реализация школьного плана мероприятий по подготовке к ГИА-9; - анализ результатов государственной итоговой аттестации.	Июнь 2025 г Август 2025г	Администрация
8.12	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в следующем учебном году.	Июнь 2025 г	Директор
<b>9. Организация подачи апелляций, представления результатов и информирования о результатах ГИА-9</b>			
9.1	Подача апелляций о несогласии с Порядком проведения ГИА по ОП ООО, выставленными баллами	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9	Директор
9.2	Организация оповещения выпускников 9 класса об утвержденных результатах ГИА-9	Июнь 2025 г	Директор
<b>10. Анализ проведения ИС-9, ГИА-9</b>			
10.1	Проведение аналитической работы по результатам ИС-9.	Февраль 2025 г	Зам директора по УВР
10.2	Подготовка статистических материалов по итогам ОГЭ, ГВЭ.	Июнь - июль 2025г	Зам директора по УВР
10.3	Проведение аналитической работы по результатам ГИА-9.	Июль-август 2025г	Зам директора по УВР